

**2026 年度
中共上杭县委县直
机关工作委员会
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表	8
二、收入预算总表	9
三、支出预算总表	10
四、财政拨款收支预算总表	11
五、一般公共预算拨款支出预算表	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21

三、政府性基金预算拨款支出情况	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况	22
五、一般公共预算基本支出情况	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	23
七、预算绩效目标情况	24
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共上杭县委县直机关工作委员会的主要职责是：（一）领导县直机关党的工作；（二）抓好县直机关党的政治建设；（三）抓好县直机关党的思想建设；（四）抓好县直机关党的组织建设；（五）抓好县直机关党的作风建设和纪律建设；（六）抓好县直机关精神文明建设工作；（七）会同有关部门检查、监督县直各单位党组（党委）开好党员领导干部民主生活会；（八）指导县直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的教育、管理和监督；（九）指导县直机关党组织做好统战工作；（十）领导和指导县直机关武装部工作；（十一）领导上杭县直机关工会联合会、共青团上杭县直机关工作委员会、县直机关妇女工作委员会等群众组织工作；（十二）领导和指导县直机关关心下一代工作；（十三）服务县委中心工作，完成县委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共上杭县委县直机关工作委员会包括 4 个机关行政处（科、股）室及 1 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共上杭县委县直机关工作委员会

三、部门主要工作任务

2026 年，中共上杭县委县直机关工作委员会主要任务是：紧扣新时代党的建设总要求，围绕县委“1253”工作部署，重点抓好增强党组织党建工作的责任感、激发机关党员干部队伍活力、推进党建与业务深度融合、创建党建服务品牌等各项工作，以高质量党建工作助力探索走出具有上杭特色的共同富裕之路提供坚强有力的机关保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化政治建设统领，筑牢绝对忠诚的思想根基。

一是深化政治机关建设。严格落实“第一议题”制度，督促指导县直机关深化党的二十届四中全会精神、习近平总书记“7·9”重要讲话和“7·29”重要指示精神学习贯彻。指导工委系统各党组织用好用活“重走毛主席调查路”“重走习近平总书记乡村调研路”党性教育精品路线。严格落实意识形态工作责任制，常态化牵头开展县直党委（党组）理论学习中心组学习巡听旁听工作。持续抓好中央八项规定精神贯彻落实，强化正风肃纪，营造县直机关干事创业良好环境。

二是加强理论研究宣传。深入开展党建重点课题调研，抓好成果总结提炼和转化运用，力争形成一批高质量调研成果。注重挖掘基层党组织和党员干部在服务推动县委“1253”工作部署中的经验做法，以鲜活案例展现党建引领作用。加大宣传力度，拓宽宣传渠道，推动被市级以上主流媒体、党报党刊采用稿提质增量。

（二）夯实基层组织基础，提升机关党建的整体效能。

一是抓组织堡垒建设。根据乡镇领导班子换届后县直机关单位人事调整出现的新情况新问题，抓实县直基层党组织届满换届、班子成员调整，进一步优化班子年龄、学历、专业等结构。举办县直机关党组织负责人（党务干部）培训班，出台《关于加强县直机关党务工作人员队伍建设的若干措施》，从选拔任用、教育培训、激励保障、管理监督等方面作出明确规定，建设一支政治强、业务精、作风好的专业化党务干部队伍。二是抓党建基础规范。实施工委领导带队股室负责人，深入所挂钩联系基层党组织走访调研，指导各基层党组织做好“三会一课”、班子换届、发展党员等基础工作，推进各党组织标准化规范化建设。优化党建工作成效督查考核方式，探索积分制党建绩效管理考评办法，以精准量化考评增强抓党建工作责任感、主动性。三是抓党员素质提升。开展入党“三争先”系列活动，择优确定发展对象，提高新党员质量。开设“青年党员说”讲坛，提升青年党员干事创业能力。推动并指导县直各党委组织开展所辖党员的四中全会精神、共同富裕、乡村振兴等内容的全员轮训。

（三）深化党建业务融合，赋能经济社会高质量发展。

一是深化党建与业务融合。指导党组织找准机关党建与中心大局融合的切入点，将单位年度计划、改革任务、攻坚项目、民生实事等融入党组织全年工作要点。在“三会一课”、主题党日等组织生活中设置“知中心大局”“议党业融合”“问

攻坚对策”等环节，结合部门主责主业进行政策解读、献策破题、案例分析、工作复盘。发挥党建工作成效考评“指挥棒”作用，将党建与业务融合度、党建引领推动本单位重点工作成效等作为党建考评的重中之重。同时，指导各单位将党建与业务“同推进、同落实”嵌入平时考核、二级绩效考评中，实现考核考评与党建业务深度融合、同频互促。二是推动党建引领促发展。完善“片区联建 机关先行”党建工作制度，持续发挥六个党建工作片区在推动中心工作中的作用。紧扣“六个共富”“五个大抓”“四大专班”工作部署，推动党组织和党员干部在一线担当作为。试推党支部（党小组）建在股室，党务干部牵头认领重点任务做法。积极推动机关业务骨干和党务干部岗位交流、交叉任职。推动县直机关单位设立党员责任区、党员攻坚组、党员先锋队、党员先锋岗等，发挥党组织和党员在推进工作中带头、引领、示范作用。

（四）打造党建特色品牌，增强示范引领的带动效应。一是扎实推进党建品牌培育。针对党建特色不明显、品牌层次不高等问题，指导县直各党组织紧扣服务“六个共富”中心任务，以“红土先锋 领杭共富”为主载体，结合单位职能和业务特点，精准定位品牌方向，着力打造一批在市级以上叫得响的党建品牌。在工委直接管理的党组织中全面开展“一党委一品牌、一支部一特色”创建活动，同步指导推动各党委在所管理的党组织中推行“一支部一特色”创建活动。

挖掘、培育一批“小角色大作为、小岗位大作为、小单位大作为”等“小而精”的特色项目。二是建强队伍提升指导水平。组建品牌打造指导队伍，策划培育5个左右新党建品牌，提升5个左右已有较好基础的党建品牌。择优选用党建整体水平好的党组织中的党务干部以及熟悉业务、文字功底好的党建业务骨干，组建党建研究与特色品牌宣传队伍。组织学习品牌策划、创建、培育、提升知识与方法，以及《旗帜》首届全国优秀机关党建品牌示范、典型、优秀案例，以理论和实例提升队伍能力。

（五）严实工委自身建设，建强过硬可靠的党务队伍。一是完善工作制度。出台《机关党建工作指导手册》，汇编涵盖换届选举、发展党员、品牌创建等内容的实务指南，规范机关党建工作。制定、完善议事决策、内控管理等重要制度，规范工委各项工作。坚持“周例会、周计划、周调研、周复盘”工作闭环机制，确保工作有效高质。二要强化学习调研。用好“中心大局我要知”“党建业务我来讲”“品牌创建我指导”载体，提升工委干部政治素养、政策水平和专业能力。坚持面对面问诊党建基础、重点任务、队伍建设、党业融合、服务中心、品牌创建、服务群众等工作中的重难点问题，共商共议对策措施，为基层减负、为党建提质。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	199.39	一、一般公共服务支出	199.39
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	199.39	支出合计	199.39

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		199.39	199.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	199.39	199.39									
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	199.39	199.39									
2013101	行政运行	170.79	170.79									
2013150	事业运行	28.6	28.6									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元							
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		199.39	199.39	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	199.39	199.39				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	199.39	199.39				
2013101	行政运行	170.79	170.79				
2013150	事业运行	28.6	28.6				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	199.39	一、一般公共服务支出	199.39
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	199.39	支出合计	199.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	199.39	199.39	0.00
201	一般公共服务支出	199.39	199.39	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	199.39	199.39	
2013101	行政运行	170.79	170.79	
2013150	事业运行	28.6	28.6	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		199.39
301	工资福利支出	124.18
302	商品和服务支出	70.08
303	对个人和家庭的补助	5.13
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	199.39
301	工资福利支出	124.18
30101	基本工资	34.47
30102	津贴补贴	19.78
30103	奖金	27.11
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	5.16
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.87
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.5
30111	公务员医疗补助缴费	4.27
30112	其他社会保障缴费	1.33
30113	住房公积金	6.73
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.96
302	商品和服务支出	70.08
30201	办公费	9.67
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.3
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.12

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	58.99
303	对个人和家庭的补助	5.13
30301	离休费	
30302	退休费	5.13
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.30
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.3
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，中共上杭县委县直机关工作委员会部门收入预算为 199.39 万元，比上年增加 27.97 万元，主要原因是：人员增加、工资福利增加。其中：一般公共预算拨款收入 199.39 万元。

相应安排支出预算 199.39 万元，比上年增加 27.97 万元，主要原因是：人员增加、工资福利增加。其中：基本支出 199.39 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 199.39 万元，比上年增加 27.97 万元，增长 16.32%，主要原因是：人员增加、工资福利增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非刚性支出，同时合理保障了机关正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2013101-行政运行 170.79 万元。主要用于公务员工资、绩效奖金、五险二金等支出及日常办公费、差旅费及公务接待费等公用经费支出。

（二） 2013150-事业运行 28.60 万元。主要用于事业人员工资、绩效奖金、五险二金等支出及日常办公费、差旅费等公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 199.39 万元，其中：

（一）人员经费 129.31 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 70.08 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.3 万元，与上年持平。主要原因是：严格执行公务接待管理规定，本年度接待任务、标准与上年一致，预算保持 0.3 万元持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，县直机关党工委按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		中共上杭县委县直机关工作委员会	部门预算编码	110
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		199.39	
	项目支出		0.00	
	基本支出		199.39	
年度总体目标	2026 年，工委将紧扣新时代党的建设总要求，围绕县委“1253”工作部署，重点抓好增强党组织党建工作的责任感、激发机关党员干部队伍活力、推进党建与业务深度融合、创建党建服务品牌等各项工作，以高质量党建工作助力探索走出具有上杭特色的共同富裕之路提供坚强有力的机关保障。一是强化政治建设统领，筑牢绝对忠诚的思想根基。二是夯实基层组织基础，提升机关党建的整体效能。三是深化党建业务融合，赋能经济社会高质量发展。四是打造党建特色品牌，增强示范引领的带动效应。五是严实工委自身建设，建强过硬可靠的党务队伍。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	产出指标	数量指标	举办中心组学习场次	≥12 场
		质量指标	学习成效	≥100%
		时效指标	任务完成及时率	≥100%
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	资金实际支出率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥100%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，中共上杭县委县直机关工作委员会部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 70.08 万元，比上年增加 1.43 万元，增长 2.08%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2026 年，中共上杭县委县直机关工作委员会部门政府采购预算总额 3.59 万元，其中：政府采购货物预算 3.59 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中共上杭县委县直机关工作委员会部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。