

2026 年度
上杭县应急管理局
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	4
三、单位主要工作任务	4
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、一般公共预算基本支出情况	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、预算绩效目标情况	23
八、其他重要事项说明	30
第四部分 名词解释	31

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

上杭县应急管理局的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织起草相关安全生产政策措施并指导监督实施。

（二）指导应急预案体系建设，组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（三）按要求建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，指导落实监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（四）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

（五）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

（六）统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草原火灾扑救、地震救援等专业应急救援力

量建设，指导全县及社会应急救援力量建设。

（七）指导协调消防工作，指导各乡镇各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（八）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（九）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

（十）承担全县安全生产综合监督管理工作，承担工矿商贸、危险化学品安全监督管理综合工作。负责非煤矿山、烟花爆竹安全生产监督管理。指导协调、监督检查县直有关部门和各乡镇人民政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十一）依法组织一般生产安全事故调查处理，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十二）开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的区域性救援工作。

（十三）制订应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发改局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

（十四）负责应急管理、安全生产宣传教育工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

（十五）承担县政府安全生产委员会、县减灾委员会的日常工作。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县应急管理局单位包括 9 个机关行政股室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县应急管理局

三、单位主要工作任务

2026 年，上杭县应急管理局单位主要任务是：

（一）深化隐患排查，筑牢安全防线

持续深化治本攻坚行动，紧盯非煤矿山、危化、工贸、烟花爆竹等重点领域，健全企业隐患自查自改机制，严格落实外包工程管理、安全设施“三同时”等要求，聚焦重大事故隐患动态清零，建立长效管控体系；抓住春节、年初等重要时段，加强人员密集场所、道路交通等领域安全检查。

（二）强化业务培训，提升专业水平

邀请专家授课，开展行政执法、隐患排查、安全监管、应急处置、文字宣传等专题业务培训，全面提升干部职工文字写作、新媒体应用和专业监管能力；组织开展执法资格考试相关培训，力争执法人员 100% 持证上岗。

（三）优化保障体系，增强应急能力

继续优化片区应急物资库管理，推进森林防灭火、防汛等物资装备升级；优化森林消防、应急救援队伍结构，吸纳年轻力量，加强队伍专业化培训和演练，提升综合处置能力。

（四）创新宣传形式，增强安全意识

创新宣传形式，用好新媒体平台，持续开展安全宣传“五进”活动；加大案例曝光力度，开展警示教育，加密地震、防火、防汛防台风、安全生产等方面的应急演练，重点覆盖人员密集场所，全面提升企业员工和群众的安全意识及自救互救能力。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1821.79	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1821.79
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1821.79	支出合计	1821.79

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1821.79	1821.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1821.79	1821.79									
22401	应急管理事务	1821.79	1821.79									
2240101	行政运行	895.22	895.22									
2240106	安全监管	396.75	396.75									
2240150	事业运行	529.82	529.82									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1821.79	1425.04	396.75	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1821.79	1425.04	396.75			
22401	应急管理事务	1821.79	1425.04	396.75			
2240101	行政运行	895.22	895.22				
2240106	安全监管	396.75		396.75			
2240150	事业运行	529.82	529.82				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1821.79	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1821.79
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1821.79	支出合计	1821.79

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1821.79	1425.04	396.75
224	灾害防治及应急管理支出	1821.79	1425.04	396.75
22401	应急管理事务	1821.79	1425.04	396.75
2240101	行政运行	895.22	895.22	
2240106	安全监管	396.75		396.75
2240150	事业运行	529.82	529.82	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1821.79
301	工资福利支出	950.25
302	商品和服务支出	868.41
303	对个人和家庭的补助	3.13
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1425.04
301	工资福利支出	950.25
30101	基本工资	257.47
30102	津贴补贴	109.88
30103	奖金	234.11
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	74.6
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	98.42
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	62.94
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	3.89
30113	住房公积金	53.04
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	55.9
302	商品和服务支出	471.66
30201	办公费	31.1
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	21.07
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	8
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	8.84

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	24
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	378.65
303	对个人和家庭的补助	3.13
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.13
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	32.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	8
3、公务用车购置及运行费	24
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	24

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，上杭县应急管理局收入预算为 1821.79 万元，比上年减少 780.22 万元，主要原因是：项目支出减少。其中：一般公共预算拨款收入 1821.79 万元。

相应安排支出预算 1821.79 万元，比上年减少 780.22 万元，主要原因是：项目支出减少。其中：基本支出 1425.04 万元、项目支出 396.75 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1821.79 万元，比上年减少 780.22 万元，降低 29.99%，主要原因是：项目支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了重点压减了公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出（如：公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出），同时合理保障了行政运行、事业运行、安全监管、防灾减灾、应急救援、森林防灭火等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2240101-行政运行 895.22 万元。主要用于在职人员工资福利支出、公用经费、经常性和基本业务费支出。

（二） 2240106-安全监管 396.75 万元。主要用于突发灾难公众责任保险、县政府购买安全生产技术服务、安全生产宣传、安全生产隐患举报奖励等专项经费支出。

（三） 2240150-事业运行 529.82 万元。主要用于在职人员工资福利支出、公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1425.04 万元，其中：

（一）人员经费 953.38 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 471.66 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 8 万元，与上年持平。主要原因是：公务接待费保持不变。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 24 万元，其中：公务用车运行费 24 万元，比上年减少 24.00 万元，降低 50.00%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：降低公务用车运行维护费用。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县应急管理局按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

“五个一百”公共安全保障提升工程项目运维经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		18.00	
	财政拨款		18.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	三处“五个一百公共安全保障提升保障工程项目正常运行			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金投入	≤18 万元
	产出指标	数量指标	项目运维管理数量	=3 处
		质量指标	运行维护管理成效	=100%
		时效指标	项目运维期间	=12 月
	效益指标	社会效益指标	群众参与人员数量	≥1 万人
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%
备注				

安全生产举报奖励项目绩效目标表		
项目资金（万元）	资金总额	10.00
	财政拨款	10.00

	其他资金		0.00	
总体目标	为提高广大人民群众参与安全生产监督管理的积极性，及时发现和排查安全生产事故隐患，制止和惩处安全生产非法违法行为，有效遏制割裂生产安全事故发生。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≥100%
	产出指标	数量指标	安全生产事故隐患举报次数	≤10 次
		质量指标	资金使用合规性	=100%
		时效指标	资金发放的及时性	≥90 %
	效益指标	社会效益指标	安全生产隐患整改率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90 %
备注				

安全生产宣传经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		40.00	
	财政拨款		40.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	组织开展安全生产宣传教育工作，开展业务培训，提升从业人员素质。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金投入	≤40 万元
	产出指标	数量指标	印制发放宣传材料	≥0.4 万份
		质量指标	资金使用合规性	=100%
		时效指标	工作完成及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	各大媒体刊登稿件数	≥130 篇
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

安全生产执法工作服配发经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		14.45	
	财政拨款		14.45	
	其他资金		0.00	
总体目标	完成安全生产执法工作服配发			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≤14.45万元
	产出指标	数量指标	安全生产执法工作服配发人数	≥55人
		质量指标	安全生产执法工作服合格率	=100%
		时效指标	工作服配发时间	≤12%
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

公共安全及基础设施建设项目绩效目标表				
项目资金 （万元）	资金总额		20.00	
	财政拨款		20.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	防范和遏制各类生产安全事故发生，全力抓好安全生产各项工作，全面提升上杭整体安全生产水平，确保全县安全生产形势持续稳定好转。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金投入额	≤20 万元
	产出指标	数量指标	防灾减灾基础设施建设个数	≥2 个
		质量指标	防灾减灾基础设施建设合格率	=100%
		时效指标	工作完成及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	安全生产隐患整改率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%

备注	
----	--

省市县三级宣传教育培训视频会议系统平台运行费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		1.50	
	财政拨款		1.50	
	其他资金		0.00	
总体目标	省市县三级宣传教育培训视频会议系统平台正常运行			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金投入	≤1.5万元
	产出指标	数量指标	省市县三级宣传教育培训视频会议系统平台运行数量	=1个
		质量指标	运行维护管理成效	=100%
		时效指标	平台运维期间	=12月
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

县森林消防大队营区招待所翻新经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		10.00	
	财政拨款		10.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	县森林消防大队营区招待所翻新，营区招待所正常使用			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	≤100%
	产出指标	数量指标	项目实施数量	=1个

		质量指标	工程验收合格率	=100%
		时效指标	项目完工及时率	≥90%
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

县突发灾难公众责任保险经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		76.00	
	财政拨款		76.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	通过政府采购方式为全县户籍人口投保 2026 年突发灾难公众责任保险，在自然灾害、突发事件中造成人身伤亡的人员和家庭给予相应的应急救助，防止和减少灾害损失，增强救助能力。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	突发灾难公众责任保险标准	=1.5 元/人
	产出指标	数量指标	突发灾难公众责任保险投保数	≥50 万人
		质量指标	突发灾难公众责任保险覆盖率	=100%
		时效指标	突发灾难公众责任保险理赔及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	提升受灾群众灾后恢复重建能力	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

县政策性农村住房保险经费项目绩效目标表		
项目资金（万元）	资金总额	66.00
	财政拨款	66.00
	其他资金	0.00
总体目标	减少群众灾害损失，保障群众利益	

绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	县政策性农村住房保险标准	≥12 元
	产出指标	数量指标	县政策性农村住房保险投保数	≥12 万户
		质量指标	县政策性农村住房保险覆盖率	=100%
		时效指标	县政策性农村住房保险理赔及时率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	提升受灾群众灾后恢复重建能力	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

县政府购买安全生产技术服务经费项目绩效目标表				
项目资金 （万元）	资金总额		135.00	
	财政拨款		135.00	
	其他资金		0.00	
总体目标	进一步提高安全生产技术服务的科学性、针对性和有效性，实现工贸企业政府购买安全生产技术服务全覆盖，有效提升本质安全水平			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	县政府购买安全生产技术服务经费	≤135 万元
	产出指标	数量指标	每年检查全县范围内规模以上企业家数	≥29 家
		质量指标	资金使用合规性	=100%
		时效指标	工作完成及时率	=100%
	效益指标	社会效益指标	安全生产隐患整改率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

消防队员春节、八一慰问经费项目绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额		5.80	
	财政拨款		5.80	
	其他资金		0.00	
总体目标	消防队员春节、八一慰问			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金投入	≤5.8 万元
	产出指标	数量指标	慰问消防队员次数	≥2 次
		质量指标	资金支付合规率	=100%
		时效指标	慰问消防队员及时率	=100%
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%
备注				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，上杭县应急管理局单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 471.66 万元，比上年增加 124.79 万元，增长 35.98%。主要原因是公用经费增加。

（二）政府采购情况

2026 年，上杭县应急管理局单位政府采购预算总额 289.30 万元，其中：政府采购货物预算 25.50 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 263.8 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，上杭县应急管理局单位共有车辆 14 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 4 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 10 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。