

2024 年度
上杭县行政服务中心管理
委员会（本级）
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2024 年度单位决算表	4
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

上杭县行政服务中心管理委员会（本级）单位的主要职责是：上杭县行政服务中心管理委员会是上杭县人民政府负责组织协调、监督管理行政审批和公共服务事项的派出机构，其主要职责：

（一）负责县政务服务中心的日常管理。

（二）负责对县政府工作部门进驻政务服务中心的行政审批和公共服务事项的指导服务、组织协调和监督管理。

（三）负责对县政府工作部门进驻政务服务中心的窗口及其工作人员的管理、检查、监督、考核。

（四）负责对部门分中心、各乡（镇）便民服务中心标准化建设的业务指导和检查考评。

（五）承担县委、县政府交办的其他工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

三、单位主要工作总结

2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会（本级）单位主要任务是：认真落实“深学争优、敢为争先、实干争效”决策部署，突出“三个导向”（即需求导向、问题导向、考评导向），深入推进政务服务标准化规范化便利化改革，不断优化营商环境，为全力打造老区苏区振兴发展县域模板提供更加坚实的政务服务保障。

围绕上述任务，重点完成了以下工作：

大力推进“高效办成一件事”“数据最多采一次”和“无证明城市建设”改革，持续深化“一窗受理、集成服务”“家门口办照”，优化营商环境改革。深化工程建设项目审批制度改革，强化全要素保障，全周期服务，用政务服务“加法”换企业负担“减法”，全面推进工程建设项目高效落地。积极推动政务服务事项进园区，努力实现园区事园区办，打造“办事不出园区”政务服务体系。强化数字赋能，创新“远程视频云帮办”便民利企新模式，打造“零距离、零时差”可视办件平台，在全市率先在乡镇全面设置远程帮办窗口，将99个县级事项下沉至便民服务中心办理，有效强化县乡纵向业务支撑能力。深化打造杭川政务服务“标准化+”品牌。2024年4月，承办了全市“深化拓展‘三争’行动、提升政务服务效能”第一季度现场会，我委在会上作关于如何复制推广古田镇便民集成服务标准化建设方面的典型发言；5月，上杭县乡镇便民服务中心规范化建设经验做法写入福建省政府《2024年政务服务“一网好办”改革工作要点通知》；6月，在2024年全县优化营商环境和绩效管理工作推进会上作典型经验发言；10月，我委在全市2024年贯彻落实《国家标准化发展纲要》责任任务工作推进会上作典型经验发言；我委牵头制定的全市政务服务领域的第一个福建省地方标准《村（居）便民帮办代办服务规范》待正式发布；我委报送的《上杭县聚焦“高效办成一件事”打造社保费缴纳新模式》获评福建省2024年第二批政务服务改革典型案例。

第二部分

2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	639.64	一、一般公共服务支出	913.71
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	8.56	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

收入支出决算总表（续）

公开 01 表

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	648.21	本年支出合计	913.71
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	298.95	年末结转和结余	33.45
总计	947.16	总计	947.16

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	648.21	639.64					8.56
201			一般公共服务支出	648.21	639.64					8.56
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	647.21	638.64					8.56
2010301			行政运行	622.21	613.64					8.56
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.00	25.00					
20138			市场监督管理事务	1.00	1.00					
2013899			其他市场监督管理事务	1.00	1.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			913.71	887.71	26.00			
201			913.71	887.71	26.00			
20103			912.71	887.71	25.00			
20103			912.71	887.71	25.00			
2010301			887.71	887.71				
2010399			25.00		25.00			
20138			1.00		1.00			
2013899			1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	639.64	一、一般公共服务支出	818.99	818.99		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	639.64	本年支出合计	818.99	818.99		
年初财政拨款结转和结余	182.32	年末财政拨款结转和结余	2.98	2.98		
一、一般公共预算财政拨款	182.32					
二、政府性基金预算财政拨款						

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	821.97	总计	821.97	821.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		818.99	792.99	26.00
201	一般公共服务支出	818.99	792.99	26.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	817.99	792.99	25.00
2010301	行政运行	792.99	792.99	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.00		25.00
20138	市场监督管理事务	1.00		1.00
2013899	其他市场监督管理事务	1.00		1.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

项目	行次	决算数
合计	1	1.00
1.因公出国（境）费	2	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3.公务接待费	6	1.00

注：1.本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出”。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

项目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：上杭县行政服务中心管理委员会（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

2.没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表,并说明“本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分
2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 947.16 万元，支出总计 947.16 万元，与上年决算数相比，各增加 231.38 万元，各增长 32.33%。主要是财政拨付 2 年的租金。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 648.21 万元，比上年决算数减少 27.10 万元，下降 4.01%，具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款收入 639.64 万元。
- 2.政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
- 3.国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
- 4.上级补助收入 0 万元。
- 5.事业收入 0 万元。
- 6.经营收入 0 万元。
- 7.附属单位上缴收入 0 万元。
- 8.其他收入 8.56 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 913.71 万元，比上年决算数增加 203.72 万元，增长 28.69%，具体情况如下：

- 1.基本支出 887.71 万元。其中，人员支出 114.99 万元，公用支出 772.72 万元。
- 2.项目支出 26.00 万元。

3.上缴上级支出 0 万元。

4.经营支出 0 万元。

5.对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 821.97 万元，支出总计 821.97 万元，与上年决算数相比，各增加 157.22 万元，增长 23.65%，主要是：财政拨付 2 年的租金。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款支出 818.99 万元，比上年决算数增加 154.24 万元，增长 23.20%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301 行政运行 792.99 万元，较上年决算数增加 312.92 万元，增长 65.18%。主要原因是支付 2 年的租金。

(二) 2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出 25.00 万元，较上年决算数增加 17.00 万元，增长 212.50%。主要原因是本年度拆表核算导致减少 78.76 万元。

(三) 2013899 其他市场监督管理事务 1.00 万元，较上年决算数增加 1.00 万元。主要原因是新增村级代办点业务。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 792.99 万元，其中：

（一）人员经费 87.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 705.68 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 1.00 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.26 万元，增长 34.81%。主要原因是承办了全市“深化拓展‘三争’行动、提升政务服务效能”现场会。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。主要是本单位 2024 年度没有安排的因公出国（境）费支出。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。主要是本单位 2024 年度没有安排公务用车购置及运行费。2024 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。主要是无公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.00 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.26 万元，增长 34.81%。主要是承办了全市“深化拓展‘三争’行动、提升政务服务效能”现场会。累计接待 13.00 批次、143.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 705.68 万元，比上年决算数增加 238.46 万元，增长 51.04%，主要原因是：2024 年度支付 2 年的租金。

（二）政府采购情况

本单位 2024 年度政府采购支出总额 60.97 万元，其中：政府采购货物支出 60.97 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 60.97 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 60.97 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；

货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

《项目支出绩效自评表》

无。