

2026 年度
上杭县下都中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2026 年度单位预算表	11
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	13
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	15
五、一般公共预算拨款支出预算表	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表	17
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	18
八、一般公共预算支出经济分类情况表	19
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ...	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ...	23
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	25
二、一般公共预算拨款支出情况	25

三、政府性基金预算拨款支出情况	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况	26
五、一般公共预算基本支出情况	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	26
七、预算绩效目标情况	28
八、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

上杭县下都中心小学的主要职责是：实施小学义务教育教学、学前教育管理和小学义务教育、学前教育等促进基础教育发展。

（一）小学、幼儿园教育教学管理。

（二）小学、幼儿园学历教育。

（三）教育科研指导。

（四）教育经费管理

（五）教师管理

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县下都中心小学单位包括 5 个内设处室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县下都中心小学

三、单位主要工作任务

2026 年，上杭县下都中心小学单位主要任务是：2026 学年，下都中心小学将继续坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。本学年，我们将立足乡村教育实际，以“德育为首、教学为中心、安全为基、党建为魂”的工作思路，深度融合信

息技术与教育教学，特别是探索 AI 赋能教育的新路径，以“畅享童谣，健康成长”为办学特色贯穿教学课堂，推动五育并举，促进学校内涵式、特色化发展，同时坚持学前教育普惠发展方向，规范学校与幼儿园管理，全力做好义务教育优质均衡创建，重抓教师教学常规及学生日常行为习惯培训，努力创办让人民满意的高品质乡村示范小学。

一、强化党建引领，筑牢育人堡垒

1. 深化理论武装，把稳思想之舵：坚持将政治建设摆在首位，深入学习领会关于教育的重要论述及党的二十大精神。严格落实“三会一课”、主题党日等制度，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，确保学校发展的正确政治方向。

2. 建强战斗堡垒，发挥先锋作用：强化党支部标准化、规范化建设。充分发挥党员教师在师德师风、教育教学、管理服务中的先锋模范作用，设立“党员先锋岗”，开展“党建+教研”“党建+德育”等项目，推动党建工作与业务工作深度融合。

3. 严守意识形态阵地：严格落实意识形态工作责任制，加强对课堂、论坛、公众号、工作群等阵地的管理。密切关注师生思想动态，定期分析研判，防范化解风险，弘扬主旋律，凝聚正能量。

二、突出德育实效，夯实成才之基

1. 完善德育工作体系：构建以党支部领导、德育处牵头、

少先队协同、全员参与的德育工作网络。细化《中小学生守则》和《日常行为规范》实施方案，全面加强学生日常行为规范的养成教育，狠抓三操一会“晨操”“广播操”“眼保健操”，全面推行“红领巾争章”等多元评价机制，强化学生养成教育。将童谣融入行为规范教育，创编“礼仪童谣”“纪律童谣”，通过课堂传唱深化学生对规则的理解。

2. 擦亮红色德育品牌：深度挖掘利用“著名苏区”本地红色教育资源，将其融入少先队活动、主题班队会、国旗下讲话中。结合红色故事创编“红色童谣”，在语文、道德与法治课堂教学中穿插传唱，持续开展“传承红色基因，争做时代新人”系列主题教育实践活动，增强德育的感染力和实效性。

3. 强化心理健康与家庭教育：建好用好心理咨询室，配齐兼职心理教师，开展普适性心理健康教育和个别辅导。创作“阳光心态童谣”，在心理健康课堂中运用，引导学生调节情绪。办好家长学校，加强家校沟通与合作，推动家校社协同育人，重点关注留守儿童等群体的关爱与教育。

三、深化教学改革，聚焦 AI 赋能提质

1. 探索 AI 赋能教学新模式：

教师培训先行：组织开展 AI 教育应用通识培训和工具使用工作坊，提升教师信息素养和人机协同教学能力，鼓励教师利用 AI 工具优化童谣教学资源。

课堂应用试点：鼓励教师在备课、授课、作业设计、个性化

辅导等环节尝试应用可靠的 AI 工具（如智能备课平台、AI 助学助手等），探索“AI+学科教学+童谣”的创新模式，如借助 AI 生成学科童谣、制作童谣动画课件，提高课堂效率。

2. 课题研究引领：积极申报县级课题，鼓励教师探索 AI 在乡村小规模学校中的应用场景与实践策略，将“童谣融入学科课堂的 AI 赋能路径”作为重点研究方向，积累案例，总结经验。

3. 夯实常规教研管理：继续严格执行教学“五认真”要求，加强流程管理。校级领导、教导处深入课堂听课指导，将“童谣融入课堂的实效性”纳入听课评价指标。扎实开展“童谣与学科融合”主题集体备课、观课议课、教学沙龙等常规教研活动，提升教研实效。

4. 加强教师队伍建设：实施“青蓝工程”，将童谣教学技能作为青年教师培养重要内容，助力青年教师成长。鼓励教师参与各级各类“学科+童谣”教学培训与竞赛，培养一批擅长童谣融合教学的校级骨干教师和学科带头人。

5. 重抓教学常规与行为习惯培训：

教师教学常规培训：围绕教学“五认真”（备课、上课、作业批改、辅导、考核）开展专项培训与实操演练，明确童谣融入各环节的标准与要求，通过定期检查、互评互议等方式，强化教师常规教学执行力。

学生日常行为习惯培训：以《中小学生守则》和《日常行为规范》为核心，结合“行为习惯童谣”开展课堂纪律、文明

礼仪、学习习惯等专题培训，通过榜样示范、积分奖励、情景模拟等形式，帮助学生养成良好行为与学习习惯。

四、繁荣校园文化，浸润师生心灵

1. 优化物质文化环境：持续推进校园绿化、美化、净化工作，完善校园文化景观布置（如文化墙、廊道文化、班级文化角等），设立“童谣展示墙”，张贴优秀学生原创童谣、童谣传唱剪影，使校园环境更具教育性和艺术性，营造书香校园与童谣文化氛围。

2. 丰富精神文化活动：做精乡村少年宫：加强少年宫课程建设与管理，开设“童谣创编”“童谣传唱”“童谣舞蹈”等特色社团，结合农耕体验、民间艺术等活动创编乡土童谣，使其成为“五育并举”与特色文化培育的重要平台。

打造品牌活动：持续举办读书节、艺术节、体育节、科技节等传统活动，融入AI体验、创客教育等新元素，增设“童谣展演”“童谣创作大赛”等环节，增强活动吸引力。

3. 凝练学校文化内涵：进一步总结、提炼和宣传以“学而不厌 诲人不倦”教风和“自主、合作、探究、实践”学风为核心的学校文化理念，将“畅享童谣，健康成长”特色文化融入其中，使其内化于心、外化于行。

五、坚持五育并举，促进全面发展

1. 智育提质与AI融合：在夯实国家课程基础的同时，将童谣全面贯穿各学科课堂。语文课堂用童谣辅助识字、积累语言；数学课堂创编“计算童谣”帮助理解公式定理；科

学课堂通过“科普童谣”普及知识。重点探索利用 AI 技术辅助实现个性化童谣学习资源推送，为学生提供更丰富的学习路径，激发学习兴趣，培养创新思维与问题解决能力。

2. 体育强健身心：保障学生每日校园体育活动一小时，丰富大课间活动内容，创编“运动童谣”，搭配自编动作形成特色课间操。办好一年一度的秋季运动会、班级体育竞赛，培养学生运动习惯和团队精神，全面提升学生体质健康水平。

3. 美育熏陶情操：开齐开足美育课程，发挥乡村少年宫美育功能，开展合唱、绘画、手工、地方戏曲鉴赏等社团活动。以童谣为蓝本创作绘画作品、编排合唱节目，结合本地文化资源丰富六一文艺汇演中的童谣类节目，组织学生参与艺术实践，提升审美与人文素养。

4. 劳动实践育人：落实劳动教育课程，有效管理和使用校园劳动实践基地，组织学生参与种植、养护、收获等全过程。创编“劳动童谣”，在劳动课堂中传唱，引导学生感受劳动乐趣。安排校园公益劳动岗位，并与家庭、社区联动，培养学生尊重劳动、热爱劳动的品质与基本技能。

六、筑牢安全防线，创建平安校园

1. 强化安全责任意识：牢固树立“安全第一”思想，层层落实安全责任制。定期召开安全工作会议，分析研判安全形势，部署安全工作。

2. 深化安全教育演练：利用安全教育平台、主题班会等多种形式，常态化开展交通安全、防溺水、防火防震、食品

卫生、网络安全等主题教育。创编“安全童谣”，在安全课堂中反复传唱，强化学生安全意识。定期开展应急疏散演练，提高师生自救自护能力。

3. 细化安全风险管理：坚持每日巡查和定期专项排查相结合，及时消除校舍、设施、消防、食品等各类安全隐患。加强人防、物防、技防建设，完善校园安防体系。加强与公安、卫健、市监等部门的联动，净化校园周边环境。

七、推进重点项目，彰显办学成效

1. 承办教改汇报活动：成立专项工作小组，围绕“核心素养导向下高效课堂的探索与实践”主题，统筹规划活动流程、展示内容与接待服务。选拔优秀教师打磨“学科+童谣”特色展示课例，融合AI赋能、高效课堂等元素，充分展现学校教学改革与特色办学成果，确保12月上杭县西南片第三十三届教改汇报活动圆满举办。

2. 推进义务教育优质均衡创建：对照义务教育优质均衡发展评估标准，全面开展自查自纠，梳理校舍建设、设备配置、师资均衡、课程实施等方面的短板与不足。将“童谣特色课程建设”作为优质均衡创建的亮点内容，制定详细创建方案，明确责任分工与完成时限，逐项落实整改提升措施，加强档案资料规范化整理，主动对接上级部门指导，全力推进创建工作。

八、规范与提升中心幼儿园管理及申报普惠园

本年度将中心幼儿园规范管理和普惠园申报作为重点

工作，成立专项工作组，确保各项任务落到实处。

1. 强化内部管理，夯实申报基础：

对标整改提升：组织幼儿园教职工深入学习《普惠性民办幼儿园认定及管理办法》和评估细则，全面开展自查自评。重点围绕办园条件、教师资质与社保、财务制度、收费标准、保教质量等核心指标，查找短板，制定并落实整改方案。

规范财务与收费：建立健全规范的财务管理制度，严格执行发改委备案的收费标准，实行收费公示制度，坚决杜绝不合理收费。

稳定教师队伍：依法与教职工签订劳动合同，确保全员足额缴纳社会保险，保障教师合法权益，提升队伍稳定性。

2. 提升保教质量，突出公益普惠：

坚决杜绝“小学化”倾向，坚持以游戏为基本活动，将童谣融入幼儿一日活动，创编适合幼儿的“生活童谣”“游戏童谣”，科学安排一日生活，促进幼儿身心健康发展。加强园本教研，围绕幼儿发展核心经验开展教学研究，提高保教工作的科学性和有效性。丰富家园共育活动，定期举办家长开放日、家庭教育讲座，公示每周食谱、教学计划，增强办学透明度，提升家长满意度和社会声誉。

3. 积极准备材料，主动对接沟通：

精心准备《普惠性民办幼儿园认定申请表》《自评报告》及各类佐证材料，确保材料真实、齐全、规范。主动向教育主管部门汇报筹备进展，邀请专家进行入园指导，积极争取

政策支持和工作指导，确保一次性通过普惠园认定。

新学年，新征程。下都中心小学全体教职工将凝心聚力，守正创新，以更加饱满的热情、更加务实的作风，扎实推进各项工作，深耕“畅享童谣，健康成长”特色品牌，不断提升办学品质，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人而不懈奋斗！

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	412.20	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	412.2
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	412.20	支出合计	412.20

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		412.20	412.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	412.2	412.2									
20502	普通教育	412.2	412.2									
2050202	小学教育	412.2	412.2									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		412.20	412.20	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	412.2	412.2				
20502	普通教育	412.2	412.2				
2050202	小学教育	412.2	412.2				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	412.2	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	412.2
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	412.20	支出合计	412.20

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	412.20	412.20	0.00
205	教育支出	412.2	412.2	
20502	普通教育	412.2	412.2	
2050202	小学教育	412.2	412.2	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		412.20
301	工资福利支出	384.72
302	商品和服务支出	4.63
303	对个人和家庭的补助	22.85
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	412.20
301	工资福利支出	384.72
30101	基本工资	148.13
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	96.15
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.01
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.54
30111	公务员医疗补助缴费	36.09
30112	其他社会保障缴费	1.93
30113	住房公积金	29.31
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	16.56
302	商品和服务支出	4.63
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	4.63

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	22.85
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	18.53
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	4.32
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，上杭县下都中心小学收入预算为 412.20 万元，比上年增加 25.27 万元，主要原因是：人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 412.20 万元。

相应安排支出预算 412.20 万元，比上年增加 25.27 万元，主要原因是：人员经费增加。其中：基本支出 412.20 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 412.20 万元，比上年增加 25.27 万元，增长 6.53%，主要原因是：人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 412.20 万元。主要用于人员经费工资福利支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 412.20 万元，其中：

（一）人员经费 407.57 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.63 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县下都中心小学设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

本单位无部门整体支出绩效目标。

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，上杭县下都中心小学单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。