

2026 年度
上杭县蓝溪梅永小学
(中心校)
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	20
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

上杭县蓝溪梅永小学(中心校)的主要职责是： 实施小学义务教育教学、学前教育管理和小学义务教育、学前教育等促进基础教育发展。

- (一) 小学、幼儿园教育教学管理。
- (二) 小学、幼儿园学历教育。
- (三) 教育科研指导。
- (四) 教育经费管理。
- (五) 教师管理。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县蓝溪梅永小学(中心校)单位包括 9 个处室（股室，科室），其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县蓝溪梅永小学(中心校)

三、单位主要工作任务

2026 年，上杭县蓝溪梅永小学(中心校)单位主要任务是：认真学习党的教育方针，切实落实《基础教育课程改革纲要》，实施小学义务教育教学、学校教育管理和小学义务教育、学前教育等促进基础教育发展，贯彻执行党和国家以及省、市、县人民政府关于教育工作的法律法规、方针、政

策和工作部署；组织协调教育工作重大问题的调查研究和综合分析，为领导决策提供依据；制定全校教育事业经费的预算，落实教育经费的管理使用。

二、工作目标

总体目标：以科研为先导，注重发展学生个性，提高学生全面素质，以“育人环境优美，教师队伍优秀，学生素质优良，办学条件一流，教育质量一流”为目标。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）重视师德建设，不断提升思想政治素质

加强师德师风建设，培养高素质教师队伍，坚持党建引领，充分发挥高层次人才在师德师风建设、立德树人中的重要作用。我校也始终把加强师德师风建设作为学校工作的重中之重。以“学而不厌 诲人不倦”的教风，巩固和提高师德师风建设成果。通过教育活动的开展，全体教职员对新时期教师应具备的师德师风应有更为深刻的理解，不但要有丰富的学识以传道授业解惑，还要有匠人之心以塑造人的灵魂。教师岗位虽然平凡，但任重而道远，我们要以实际行动践行师德规范的要求，争做新时期的“四有”好教师！

一是要积极倡导奉献精神。这是师德建设的重中之重。一直以来，我校广大教师爱岗敬业、无私奉献，以身作则、严于律己，为人师表、教书育人，对教师职业的荣誉感和责任感不断增强，良好的师德师风培育了一批又一批社会有用之人。本学年，学校要以开展“做实‘五个坚持’争做新时代‘著

名苏区好老师’ ”活动，传承红色基因，强化师德师风建设；狠抓常规管理，进一步巩固和提高教育教学质量；发挥党支部战斗堡垒，党员先锋模范作用，为弘扬师德搭建活动平台；二要有群体意识，发扬团队精神，这也是师德建设的重要环节。教育工作的特点之一是教师的个体劳动与教师群体效益相结合。教师个体劳动质量高，群体又能拧成一股绳，团队精神，一切问题都将迎刃而解（人心齐，泰山移）。三要健全完善自身人格。教师的内在品格的塑造，坚持修身养性，“吾日三省吾身”；要学会自我心理调节；要让自己处于良好的心理环境。四要树立榜样。学校将通过“著名苏区好老师”活动的开展，推荐评选一批好老师，继续签订师德承诺协议，开展主题师德演讲比赛、“先进德育工作者”“师德标兵”评选表彰活动。以身边的典型、自己的榜样激励人。

（二）创新管理模式，切实提高领导水平

以人为本，追求管理的现代化。学校领导要强化服务意识，提高教育科研的业务能力。教师要树立“为了一切学生、一切为了学生、为了学生一切”的新理念。学校管理不是某一个人的行为，而是一个群体的共同意识。因此，要开发全员的主体性，充分调动管理者与被管理者的内在积极性，创建规范、高效、充满生机活力的现代学校管理机制，有效实现管理的规范化、精细化，促使我乡小学能够主动适应时代的发展。

（三）加强组织领导，促进党建工作再上水平

学校党组织作为党“肌体”的“神经末梢”和工作前沿阵地，是党最丰富和最可利用的组织“能源”，其政治核心作用就是服务教育教学改革，提高教育教学质量。而加强基层学校党建工作关键在于强化学校领导班子建设。为此，要谨记“三严三实”的遵循，自觉践行“四有”要求，着力打造一支政治素质高、业务造诣深、管理理念新、创新意识强的学校领导班子队伍，全面推进基层学校党建工作。

（四）深化教育科研，努力提高教育教学质量

1. 抓住课堂教学主渠道，探索课堂教学新模式。教师根据“精选内容、减少课时、提高质量”的原则进行课堂教学。积极开展科研工作，培养学生“学会学习、自主学习”能力。以语文学科为突破口，带动其他学科水平的整体提高，加强英语教育、科技教育、现代信息技术教育。
2. 做实“五个坚持”，加强学科流程管理工作。备课注重“二次备课”，强调教学反思；课堂教学以学为本，教学相长；作业布置，在强调规范的同时，重在“拓展”、重在“适量”、重在“习惯”；课后辅导，重在实效，体现分层，面向全体；评价反馈，讲求及时，重在有效，帮助提高。要加强教研组管理，重视教师教学基本功训练，通过开展课堂评优活动，让青年教师迅速成长。校级领导要经常深入课堂听课，教导处、教研员经常深入课堂，深入教研组，进行具体指导，帮助解决疑难。认真开展教学沙龙、读书沙龙、考

后总结等集体研讨活动，并保证取得实效。

3. 要深化教育教学研究，积极开展各级课题研究活动。我们将以省教改示范校为动力，抓实校本研究，加强教科研管理，加大资金投入，尽最大可能提升教师专业水准，让每一位教师都成为各领域的骨干。

（五）促进专业成长，建设专家型教师队伍

高素质的教职工队伍是学校发展的根本。随着管理体制改革的深化，建立动态的、吸优从教的师资调控制度已被社会认可。因此，坚定考核聘任制，尊重知识，尊重人才，让每一位教师都能在自己的岗位上发挥作用，取得成绩，享受成功带来的幸福感。要让优者上，能者进，人品至上，水平至上，在流动中稳定，在稳定中提高。学校重视青年教师的成长，青年教师要乐学善思，做到在学习中积淀，在反思中提高，在促进中发展。每一位教师都要让自己在思想素质上严格要求在业务能力上不断提升。

（六）加快条件改善，尽力实现校园环境最优化

1. 继续完善教学教育必备器材配备达标，做好校园环境的绿化、美化规划，争取最大绿化面积。
2. 不断添置图书室、图、音、体、科学实验室、心理咨询室等设备，以满足教学需要。
3. 重视社区学校建设，为发挥社区学校功能与用途，学校除提供师资保障外，要积极参与社区学校设施设备的完善，保证学校各项工作有序进行。

（七）注意安全第一，确保校园安定稳定

要高度重视安全稳定工作，在思想上一定要牢固树立“发展是第一要务、稳定是第一责任、安全是第一要求”的理念，绷紧“安全稳定”这根弦，增强敏锐性，全面抓好校园安全稳定工作。要针对学校实际，强调安全无小事，要求各部门要及时开展全校安全大排查，及时消除各类安全隐患，确保校园及师生安全。

“百年大计，教育为本”，为了实现这些目标，学校将进一步加强与提高教职工主动参与学校发展的主人翁意识和参与能力，激发广大教职工主动的发展意识和创新精神，为学校和谐稳步的发展，为学校实现内涵发展、跨越发展，为创建高品质的农村示范学校而努力工作。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	527.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	527.48
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	527.48	支出合计	527.48

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		527.48	527.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	527.48	527.48									
20502	普通教育	527.48	527.48									
2050202	小学教育	527.48	527.48									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		527.48	527.48	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	527.48	527.48				
20502	普通教育	527.48	527.48				
2050202	小学教育	527.48	527.48				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	527.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	527.48
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	527.48	支出合计	527.48

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		527.48	527.48	0.00
205	教育支出	527.48	527.48	
20502	普通教育	527.48	527.48	
2050202	小学教育	527.48	527.48	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		527.48
301	工资福利支出	466.13
302	商品和服务支出	5.37
303	对个人和家庭的补助	55.98
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	527.48
301	工资福利支出	466.13
30101	基本工资	176.99
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	102.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.96
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.34
30111	公务员医疗补助缴费	65.38
30112	其他社会保障缴费	2.75
30113	住房公积金	33.52
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	19.87
302	商品和服务支出	5.37
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.37

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	55.98
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	49.38
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.6
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，上杭县蓝溪梅永小学(中心校)收入预算为 527.48 万元，比上年增加 31.95 万元，主要原因是：人员经费标准上调，以及学校事业发展需要增加了其它经费投入。其中：一般公共预算拨款收入 527.48 万元。

相应安排支出预算 527.48 万元，比上年增加 31.95 万元，主要原因是：与收入预算增加相匹配，用于保障人员待遇提升、日常运转支出增长，以及满足教育教学发展的相关需求。其中：基本支出 527.48 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 527.48 万元，比上年增加 31.95 万元，增长 6.45%，主要原因是：一是落实国家和地方调资政策，人员经费支出相应增加；二是为保障学校教育教学活动正常开展；三是根据学校发展规划，增加了部分教育教学设施维护及专项工作经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2050202-小学教育 527.48 万元。主要用于人员经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 527.48 万元，其中：

（一）人员经费 522.11 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公

务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县蓝溪梅永小学（中心校）设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

本单位无部门整体支出绩效项目。

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，上杭县蓝溪梅永小学(中心校)单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 5.37 万元,比上年增加 0.35 万元，增长 6.97%。主要原因是本单位没有机关运行

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日,上杭县蓝溪梅永小学(中心校)单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。