

2026 年度
上杭县特殊教育学校
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2026 年度单位预算表	9
一、收支预算总表	10
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ...	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ...	21
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23

三、政府性基金预算拨款支出情况	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况	24
五、一般公共预算基本支出情况	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	24
七、预算绩效目标情况	26
八、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

上杭县特殊教育学校的主要职责是：针对听力障碍和智力障碍儿童开展的义务教育。

- （一）让每个学生都有进步；让每个学生都能融入社会。
- （二）为一切残障学生服务，为残障学生一生服务。
- （三）零拒绝、全接纳、全免费、寄宿制。
- （四）学校教育与送教上门同步进行。
- （五）集体教育与个别教育有效结合。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县特殊教育学校单位包括 9 个内设处室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县特殊教育学校

三、单位主要工作任务

2026 年，上杭县特殊教育学校单位主要任务是：

一、指导思想：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大及二十届三中全会精神，落实立德树人根本任务，聚焦特殊学生“适性发展、全面成长”核心目标，以党建为引领，以教学为中心，以安全为底线，以德育为灵魂，以工会为纽带，统筹推进学校各项工

作高质量发展，努力打造有温度、有质量、有特色的特殊教育品牌。

二、工作目标：党建引领作用凸显：建成“四强”党支部，实现党建与教育教学深度融合，意识形态工作零失误。教学质量稳步提升：IEP 实施覆盖率 100%，康复融合教学成效显著，教师专业能力全面增强，送教上门服务规范化。安全防线全面筑牢：无重大安全事故、无食品安全问题、无校园意外伤害事件，学生安全自护能力明显提升。德育实效持续增强：学生行为规范养成良好，道德素养与社会适应能力同步提升，家校社协同育人机制完善。工会服务提质增效：教职工幸福感、归属感显著增强，民主管理水平不断提高，队伍凝聚力进一步凝聚。

三、主要工作及实施措施

（一）党建工作：引领发展，融合赋能

1. 强化思想与组织建设严格落实“三会一课”、组织生活会等党内政治生活制度，打造政治功能强、支部班子强、党员队伍强、作用发挥强的“四强”党支部。落实每月开展 1 次政治学习，每月组织 1 次主题党日活动，每半年开展 1 次意识形态专题研判会。

2. 深化党建与业务融合

实施“党建 + 业务”工程，10-12 月开展“党员示范课”“科研攻关”活动各 2 次，党员教师牵头至少 1 项教学研究课题。每年组织“党员进社区”志愿服务不少于 2 次，

拓展党建服务半径。

（二）教学工作：精准施策，提质增效

1. 优化课程与教学管理：开学前完成一至九年级课程调整与放学时间优化，新增冰壶、飞镖、足球、烹饪、舞蹈、种植、养殖等特色课程（含康复、职业教育类），9月中旬前启用二期工程功能教室并出台《功能教室使用管理制度》。全学期开展校级教学常规检查不少于3次（9月、11月、1月），重点检查教案、IEP实施、课堂教学实效，杜绝形式化教学，确保教学目标落地。

2. 深化 IEP 与康复融合：开学前2周完成全体学生全面评估（含认知、康复、适应能力等），1周内制定“分层目标+个性化支持策略”的IEP，每月25日前完成动态调整与评估记录。各学科教学中融入发音、精细动作、社交能力等康复训练，将安全目标、生活技能目标纳入IEP，实现“教育+康复”无缝融合。

3. 提升师资与教研水平：完善“青蓝结对”培养机制，为每位青年教师配备1名骨干教师导师，全学期开展师徒听课评课。组织公开课、专题培训各4次，要求普通教师每学期听评课不少于15节，副校级领导不少于20节，重点提升教师特殊教育教学、康复训练及应急处置能力。

4. 规范送教上门服务：联合乡镇合作学校，9月15日前完成送教学生摸排与个性化送教方案制定，每月送教1次，每次不少于2课时。每学期开展送教教师培训与经验

交流 2 次，强化家校沟通，同步落实教育、康复与品德教育，确保送教质量。

5. 丰富实践与社团活动：10 月举办体育节、12 月举办音乐节，开设烹饪、家政、手工、体育等十余项社团活动，保障学生每天 1 小时体育锻炼时间。

推进肉鸽养殖、糕点制作等职业教育项目，组织学生参与实践操作，提升生活自理与社会适应能力，1 月开展职业教育成果展示。

（三）安全工作：全面防控，筑牢底线

1. 完善制度与环境建设：9 月前修订《突发事件应急预案》《特殊学生安全管理细则》，设立“特殊学生安全管理专员”，明确岗位职责与处置流程。10 月底前完成校园无障碍设施升级，加装防撞护套、可视化安全标识，优化感官环境（降低噪音、规范照明），补充应急物资（急救包、消防器材等）并每月检查。

2. 强化隐患排查与管控：落实“日巡查（班主任 + 安全专员）、周排查（中层干部）、月整治（校领导）”机制，建立隐患台账，整改率 100%。食堂实行“食材索证索票 + 48 小时留样”制度，提供符合特殊学生饮食需求的定制餐食（如软烂、低糖、过敏适配等），每周开展 1 次食品安全自查。执行封闭式管理，严格落实校门进出登记、学生接送签字制度，对重度残疾、行动不便学生实行“一对一”陪护，上下学时段安排专人值守。

3. 加强安全教育与演练：针对学生认知特点，通过绘本共读、情景模拟、儿歌传唱、趣味游戏等方式，积极开展 1530 教育。每月开展 1 次消防、交通、食品安全、防溺水等专题教育。11 月开展消防应急演练，12 月开展防踩踏或交通安全演练，每学期举办安全趣味活动不少于 2 次，提升学生安全认知与自护能力。

（四）德育工作：育德于心，践之于行

1. 深化主题教育活动：以升旗仪式、传统节日为载体，每周一开展爱国主义、集体主义教育，9 月推进“习惯养成 + 民族精神”教育，10 月开展“庆国庆”系列爱国教育活动，11 月开展亲情感恩教育，12 月开展传统文化教育，按月度有序推进。

2. 强化行为规范养成落实《小学生守则》，分年级制定每周行为训练重点（如低年级：整理书包、主动问好；中高年级：独立洗漱、文明交往），通过情景模拟、榜样示范、“文明班级”“礼仪之星”评比等方式，每周评选、每月表彰。建立学生行为表现电子档案，每月分析优化教育策略，培养学生生活自理能力与文明行为习惯。

3. 关注安全与心理健康：结合安全工作，开展防欺凌、防诈骗等专项教育，每学期组织 2 次安全演练；建立学生心理档案，对特殊需求学生提供个别化心理辅导，每月开展 1 次心理健康团体活动。做好秋季传染病预防工作，通过主题班会、健康讲座等方式，培养学生良好卫生习惯，每日落

实晨午检制度。

4. 推进家校社协同育人：9 月、12 月各召开 1 次家长会，10 月开展家长培训（特殊学生康复护理、家庭教育技巧），每班每学期组织至少 1 次社会实践活动（如社区志愿服务、超市购物体验）。丰富学生社会参与渠道，完善家校社协同育人机制。

（五）工会工作：暖心筑家，凝聚合力

1. 深化教职工关爱服务：9 月教师节为全体教职工送上一束鲜花，10 月、12 月各开展 1 次心理健康讲座或减压活动。对困难教职工、生病教职工开展“暖心帮扶”，传统节日（中秋、元旦）发放慰问品，优化教职工休息室、减压角设施，改善工作环境。

2. 丰富文体与成长活动：组建书法、简笔画等兴趣小组，每月开展 1 次活动；12 月举办书画摄影展、诗歌朗诵会等文体活动，丰富教职工精神文化生活。11 月召开青年教职工座谈会，搭建交流成长平台，听取意见建议，助力青年教师发展。

3. 推进民主管理与权益保障：每月召开 1 次工会委员与行政座谈会，及时回应教职工诉求。

落实女职工合法权益，开展各节日专项活动，提供孕期、哺乳期特殊关怀，保障教职工知情权、参与权、监督权。

四、保障措施

组织保障：成立以校长为组长，副校长为副组长，各部

门负责人、党员代表、教师代表为成员的工作领导小组，明确分工、压实责任，定期召开工作推进会，确保各项工作落地。

经费保障：合理安排年度预算，优先保障教学、安全、康复、工会活动等工作经费，规范经费使用，提高资金使用效益。

监督保障：建立工作督查机制，由校领导班子牵头，每月对各部门工作进展进行督查，及时发现问题、整改落实；畅通反馈渠道，接受教职工、家长、社会监督。

考核保障：将各项工作纳入部门及教职工年度考核，制定量化考核指标，对表现突出的部门和个人予以表彰奖励，激发工作积极性。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	501.23	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	501.23
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	501.23	支出合计	501.23

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		501.23	501.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	501.23	501.23									
20507	特殊教育	501.23	501.23									
2050701	特殊学校教育	501.23	501.23									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		501.23	501.23	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	501.23	501.23				
20507	特殊教育	501.23	501.23				
2050701	特殊学校教育	501.23	501.23				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	501.23	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	501.23
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	501.23	支出合计	501.23

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	501.23	501.23	0.00
205	教育支出	501.23	501.23	
20507	特殊教育	501.23	501.23	
2050701	特殊学校教育	501.23	501.23	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		501.23
301	工资福利支出	407.53
302	商品和服务支出	76.05
303	对个人和家庭的补助	17.65
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	501.23
301	工资福利支出	407.53
30101	基本工资	167.68
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	112.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.76
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.42
30111	公务员医疗补助缴费	16.79
30112	其他社会保障缴费	2.19
30113	住房公积金	33.58
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	9.94
302	商品和服务支出	76.05
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.6

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	70.45
303	对个人和家庭的补助	17.65
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	17.41
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，上杭县特殊教育学校收入预算为 501.23 万元，比上年增加 40.30 万元，主要原因是：工资福利支出增加。其中：一般公共预算拨款收入 501.23 万元。

相应安排支出预算 501.23 万元，比上年增加 40.30 万元，主要原因是：工资福利支出增加。其中：基本支出 501.23 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 501.23 万元，比上年增加 40.30 万元，增长 8.74%，主要原因是：工资福利支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员、教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050701-特殊学校教育 501.23 万元。主要用于人员经费与办公经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 501.23 万元，其中：

（一）人员经费 425.18 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 76.05 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，比上年减少 0.50 万元，降低 100.00%。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县特殊教育学校设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

本单位无部门整体支出绩效目标。

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，上杭县特殊教育学校单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。