

2026 年度
上杭县稔田中心小学
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	3
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况	20
五、一般公共预算基本支出情况	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	21
七、预算绩效目标情况	23
八、其他重要事项说明	24
第四部分 名词解释	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

上杭县稔田中心小学的主要职责是：为规范学校预算管理，提升经费使用透明度，保障师生、家长及社会公众知情权、监督权，切实履行义务教育阶段学校预算公开相关责任，结合我校实际，明确工作职责如下：

1. 主体责任落实：稔田中心小学实行党组织领导下的校长负责制，校长为预算公开第一责任人，对公开内容的真实性、准确性、完整性、及时性负总责；指定专人统筹全流程，明确岗位分工，压实工作责任。

2. 预算编制规范：按“量入为出、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”原则，科学编制年度预算，完整涵盖财政补助、事业收入等各类收支，不编赤字预算，夯实公开基础。

3. 及时合规公开：严格按财政、教育主管部门要求，在预算批复、决算审批后限时公开；内容细化到支出功能分类“项”级、经济分类“款”级，清晰列明收支明细、资金用途、执行依据。

4. 保密审查把关：建立预算公开保密审查机制，公开前严格审核，杜绝泄露涉密信息、个人隐私及敏感内容；界定存疑的，及时报请主管部门审定。

5. 公开渠道保障：优先通过学校官网专栏公开，同步在校园公告栏、电子屏、家长会等载体公示；保障渠道便捷可查，留存公开痕迹，方便师生、家长及社会查阅监督。

6. 内容更新维护：预算合规调整、年度决算完成后，

及时更新公开内容，同步公示预算执行分析，清晰反映稔田中小资金使用成效。

7. 解读答疑回应：做好预算内容解读，及时回应师生、家长及公众咨询，吸纳合理意见建议，优化学校预算管理。

8. 资料归档留存：将预算公开底稿、审批记录、公开截图等资料规范归档，妥善保管，接受上级部门监督检查与审计。

9. 资金规范使用：严禁超预算、无预算支出，杜绝账外设账、私设“小金库”；通过公开强化内部监督，确保教育经费专款专用、合规高效。

10. 整改提升闭环：针对监督检查发现的问题及时整改，建立长效机制，持续规范稔田中小预算编制、执行与公开流程，提升预算管理透明度。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县稔田中心小学单位包括 8 个内设处室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县稔田中心小学

三、单位主要工作任务

2026 年，上杭县稔田中心小学单位主要任务是：

一、工作目标

严格落实上级部门预算公开规定，确保预算、决算信息及时、准确、完整公开，保障师生、家长及社会公众知情权与监督权；规范预算管理流程，筑牢资金合规使用防线，提升学校财务治理水平。

二、主要工作内容及安排

1. 前期筹备（1-2月）：成立预算公开工作小组，明确校长牵头、财务人员具体落实的分工；梳理上级预算公开最新要求，结合学校实际细化工作标准，完成工作方案定稿。

2. 预算编制与初审（3-4月）：按“收支平衡、统筹兼顾”原则编制年度预算，涵盖各类收支项目；工作小组完成内部初审，确保预算编制规范，无赤字、无遗漏，为公开筑牢基础。

3. 保密审查与报批（预算批复后5个工作日内）：收到预算批复文件后，财务人员整理公开明细，细化到对应收支分类层级；开展保密审查，排除涉密、隐私及敏感信息，报请校长审批。

4. 多渠道公开（审批后3个工作日内）：通过学校官网专栏、校园公告栏、电子屏同步公开预算内容；家长会同步公示核心要点，留存公开痕迹，保障查阅便捷。

5. 日常维护与解读（全年）：预算发生合规调整的，调整审批后3个工作日内更新公开内容；设立咨询渠道，及时回应师生、家长疑问，做好内容解读，吸纳合理建议。

6. 决算公开相关工作（11-12月）：完成年度决算编制与审核，按流程开展保密审查、校长审批；审批后限时公开决算信息及预算执行分析，清晰反馈资金使用成效。

7. 资料归档与自查（次年1月）：整理全年预算公开底稿、审批记录、公开截图、咨询回复等资料，规范归档留存；开展年度自查，梳理问题，形成自查报告。

8. 整改提升（次年2月）：针对自查及上级检查发现的问题，制定整改措施，限期落实；优化预算公开全流程，建立长效机制，提升工作规范化程度。

三、工作要求

1. 压实责任：工作小组各岗位履职尽责，校长负总责，确保各环节按时推进、无纰漏。

2. 严把质量：公开内容真实、准确、完整，格式规范，符合上级部门及学校要求。

3. 注重时效：严格遵守各环节时间节点，不拖延公开、更新工作，保障信息时效性。

4. 强化监督：主动接受上级部门、师生、家长及社会监督，倒逼预算管理与公开工作提质。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	754.79	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	754.79
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	754.79	支出合计	754.79

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		754.79	754.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	754.79	754.79									
20502	普通教育	754.79	754.79									
2050202	小学教育	754.79	754.79									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		754.79	754.79	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	754.79	754.79				
20502	普通教育	754.79	754.79				
2050202	小学教育	754.79	754.79				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	754.79	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	754.79
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	754.79	支出合计	754.79

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	754.79	754.79	0.00
205	教育支出	754.79	754.79	
20502	普通教育	754.79	754.79	
2050202	小学教育	754.79	754.79	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		754.79
301	工资福利支出	676.99
302	商品和服务支出	7.92
303	对个人和家庭的补助	69.88
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	754.79
301	工资福利支出	676.99
30101	基本工资	251.92
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	162.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.37
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	33.16
30111	公务员医疗补助缴费	83.23
30112	其他社会保障缴费	3.28
30113	住房公积金	49.73
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	29.81
302	商品和服务支出	7.92
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.92

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	69.88
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	58.96
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	10.92
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，上杭县稔田中心小学收入预算为 754.79 万元，比上年增加 69.02 万元，主要原因是：人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 754.79 万元。

相应安排支出预算 754.79 万元，比上年增加 69.02 万元，主要原因是：工资福利支出增加。其中：基本支出 754.79 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 754.79 万元，比上年增加 69.02 万元，增长 10.06%，主要原因是：人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050202-小学教育 754.79 万元。主要用于教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排

的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 754.79 万元，其中：

（一）人员经费 746.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 7.92 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县稔田中心小学设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

本单位无部门整体支出绩效目标。

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，上杭县稔田中心小学单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。