

中共上杭县机构编制委员会办公室文件

杭委编办〔2026〕1号

中共上杭县委编办关于做好 2025年度事业单位法人年度报告公示工作的通知

各有关单位:

根据《事业单位登记管理暂行条例》(以下简称《条例》)及其实施细则、《事业单位法人年度报告公示办法(试行)》等文件精神,现就做好2025年度事业单位法人年度报告工作有关事项通知如下:

一、范围与时间

2025年12月31日前经县事业单位登记管理机关核准登记,已领取《事业单位法人证书》的事业单位,均属于年度报告报送和公示的范围。事业单位法人年度报告的报送时间为2026年1

月1日—3月31日，逾期不再受理。已批准撤销或整合的事业单位，不再报送年度报告，举办单位应督促其及时办理事业单位法人注销登记手续。

二、工作流程

为简化程序、提高效率，实行年度报告报送和公示“全流程”网上办理，采取“不见面办理”“无纸化办公”方式，事业单位通过网上提交年度报告，并将经举办单位审查同意并签署保密意见的《事业单位法人年度报告书》（除涉密事业单位报送纸质年度报告材料外）及其他相关材料扫描或拍照上传（复印件需加盖单位公章），无须再向登记管理机关报送纸质材料，由事业单位及举办单位各自留存，以备后续监督抽查。具体流程如下：

（一）登录系统。事业单位登录“机关赋码和事业单位登记管理平台”（网址：<https://gjsy.scopsr.gov.cn/>，以下简称“登记系统”），点击左下方“事业单位用户服务—申请年度报告—登录方式”选择“图片登录”（事业单位登记管理机关下发的专用二维码，无二维码图片密码的，可向事业单位登记管理机关申请），进入年度报告公示对话框。

（二）网上申报。事业单位按照要求如实、完整在线填写《事业单位法人年度报告书》（填写示范详见附件），并上传加盖单位公章的2025年12月31日前的《资产负债表》。

（三）举办单位（主管部门）审查。将在线填写好的《事业单位法人年度报告书》下载打印，同其他需在线提交的材料一并

报送举办单位（主管部门）审查。举办单位（主管部门）对事业单位年度报告书及《资产负债表》的合法性、真实性、保密性进行审查，出具“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”审查意见，加盖举办单位（主管部门）公章。

（四）网上提交材料。举办单位（主管部门）审查通过后，事业单位再次登录年度报告公示系统上传全部材料，所有附件材料统一选择“直接上传”方式上传提交。各事业单位上传的纸质版年度报告书内容（经举办单位<主管部门>保密审查）应与系统中提交的年度报告书内容一致。

1. 《事业单位法人年度报告书》（在线填写）；

2. 《事业单位法人证书》副本原件；

3. 2025 年度年末的资产负债表（需加盖单位公章，并由法定代表人和财务负责人签名）；

4. 有关资质认可或执业许可证明文件（业务范围不涉及资质认可或执业许可事项的除外）等附件材料；

5. 经举办单位（主管部门）审查盖章的《事业单位法人年度报告书》原件每页扫描或拍照上传登记系统“登记管理机关要求提交的其他相关文件”一栏。未提交该项材料的将直接退回。

上传完毕，点击“提交申报材料至登记管理机关”按钮，状态显示“已提交”即为提交成功。

（五）网上受理、审核。县事业单位登记管理机关依照规定，对网上提交的年度报告进行网上办理。事业单位应及时通过系统

查看回复信息，显示“已通过”则完成年度报告公示工作，显示“未通过”则按回复信息修改后重新上传提交。

（六）网上公示。年度报告提交审核工作完成后，县事业单位登记管理机关将根据事业单位的公示委托意见和举办单位（主管部门）的审查意见，通过上杭县人民政府网站(<http://www.shanghang.gov.cn/>——新闻中心——专题专栏-事业单位登记管理信息公示专栏)向社会进行公示，接受社会监督。

三、注意事项

（一）涉及登记事项变更（如变更名称、法定代表人、宗旨和业务范围、经费来源、办公地址、开办资金）的事业单位，应先办理变更登记，再办理 2025 年度事业单位法人年度报告。

（二）《事业单位法人证书》即将到期的事业单位，持《事业单位法人证书》正、副本（原件）及《〈事业单位法人证书〉到期换领表》到登记管理机关换领新证书。逾期未换领的，证书自动废止。

（三）二维码图片是事业单位法人网上办理事业单位登记事项的重要密钥，请妥善保管。如不慎遗失，请填写《二维码图片申领表》，经主管部门盖章后传真至县委编办重新申领。年度报告、变更登记等具体填写方式及二维码图片申请、有关样表可登陆上杭县人民政府网站(<http://www.shanghang.gov.cn/>)，在首页新闻中心——专题专栏——事业单位登记管理信息公示专栏中查看下载。

(四)因涉密等特殊情况,不宜向社会公示年度报告的事业单位,在完成“网上登记系统”内年度报告相关内容的填写上传提交后,将《事业单位法人年度报告书》、2025年度年末资产负债表、举办单位(主管部门)出具的不宜向社会公示的书面意见等纸质材料收集汇总后,一并报送事业单位登记中心。

四、有关要求

(一)提高思想认识。事业单位法人年度报告是依据《条例》及其实施细则建立的法定报告制度。实施年度报告制度,有利于全面了解事业单位的运行情况和发展趋势,有利于加强党委、政府对事业单位的监管以及社会对事业单位的监督,促进事业单位提高公益服务水平。事业单位是年度报告公示的主体,要高度重视,认真对待,保证年度报告公示的及时性、准确性、真实性。

(二)明确工作责任。举办单位(主管部门)收到通知后,应及时将通知内容转发所属事业单位,督促其做好年度报告公示工作。同时,请严格审核把关,确保年度报告公示内容符合保密等相关规定。

(三)加强监督检查。年度报告公示结束后,登记管理机构将按规定对事业单位法人登记事项、年度报告等公示信息进行随机抽查并适时开展实地核查。对2026年3月31日前不按时报送年度报告的,将按照《条例》及实施细则给予书面警告、通报其举办单位(主管部门)并限期整改。逾期仍不整改的,暂扣《事业单位法人证书》及单位印章,并列入异常单位名录;对于情节

严重的，撤销登记并收缴《事业单位法人证书》，将信用结果报送至龙岩市信息共享平台，同时通过相关网站向社会公示。

(四)年度报告公示提交材料及操作流程可参阅《事业单位法人年度报告公示须知》(上杭县人民政府网站(www.shanghang.gov.cn/ztzl/djxxgs/)--新闻中心--专题专栏--事业单位登记管理信息公示栏--年度报告公示须知中查阅、下载)

五、联系方式

工作中如遇到问题可电话咨询，联系电话：0597-3842832，0597-3887416 (传真)。

附件：《事业单位法人年度报告书》填写示范



附件

统一社会信用代码

自动生成，无需填写

事业单位法人年度报告书

(2025 年度)

单位名称 填写事业单位名称并加盖事业单位公章

法定代表人 法定代表人本人手写签名

国家事业单位登记管理局制

《事业单位法人证书》 登记事项	单位名称	自动生成，无需填写	
	宗旨和业务范围	自动生成，无需填写	
	住所	自动生成，无需填写	
	法定代表人	自动生成，无需填写	
	开办资金	自动生成，无需填写	
	经费来源	自动生成，无需填写	
	举办单位	自动生成，无需填写	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	填写本单位《2025 年度年末资产负债表》“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的年初数数额，单位为万元。	填写本单位《2025 年度年末资产负债表》“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的年末数数额，单位为万元。	
网上名称	填写事业单位在互联网中使用的中英文域名和网站名称等，没有的请填“无”。	从业人数	填写实有在职人数，包括劳务派遣、离退休返聘人员、短期临时工等。
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	情况一：2025 年度按规定申请了变更登记的，如实填写变更登记的具体内容及时间，例如：<u>2025 年 x 月 x 日按规定办理了变更登记，法定代表人由 xxx 变更为 xxx；开办资金由 xx 万元变更为 xx 万元等。</u>2025 年 1-3 月年报期间发生的有关变更事项不填写。 情况二：没有申请变更登记的，请填写：<u>2025 年，我中心（所、站、院、校、馆）遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照宗旨和业务范围开展相关活动，没有涉及办理变更登记的事项，没有违法违规等情况。</u>		

开展业务活动情况	填写本单位 2025 年度以下情况: (1) 执行本单位章程的情况; (2) 按照登记的宗旨和业务范围, 开展了哪些具体的业务活动; (3) 取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明); (4) 存在的问题及改进措施和下一步工作思路; (5) 其他需要报告的情况。 请按上述 5 个方面填报开展业务活动情况, 切勿将本单位 2025 年度工作总结直接粘贴到该栏, 简单照抄照搬, 同时避免填报过于简单, 不能反映本单位履职情况, 原则上不得少于 500 字。
相关资质认可或执业许可证明文件及有效期	填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件, 涉及多项的, 应分别填写, 并注明有效期, 例如: xxxx 许可证 (xxx 证字第 xxx 号), 有效期 20XX 年 X 月 X 日至 20XX 年 X 月 X 日。 若没有资质认可或执业许可证明的, 填写“无”。
绩效和受奖惩及诉讼投诉情况	“绩效”填写举办单位(主管部门)或有关部门对本单位的绩效考评及结果; “受奖惩”填写是否受到有关部门对本单位的奖励、惩处以及所受奖惩的项目; “诉讼投诉情况”填写本单位是否有诉讼及社会投诉及具体内容。 若没有, 填写“无”。
接受捐赠资助及使用情况	填写本单位 2025 年度接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。 若没有, 填写“无”。
事业单位委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人: 本人签名 公章: 加盖事业单位公章 年 月 日
举办单位意见(含保密审查意见)	举办单位(主管部门)应当对事业单位填写的情况认真核查, 加盖举办单位(主管部门)公章、注明日期, 并根据实际情况选择签署如下意见: 情况一: “该年度报告书情况属实, 并经保密审查可以向社会公示。” 情况二: “该年度报告书情况属实, 并经保密审查不能向社会公示”。(属于情况二的, 应事先与登记管理部门沟通确认, 并向登记管理部门提供纸质年度报告书。 公章: 年 月 日

填表人: 联系电话: 报送日期:

(填表人、联系电话、报送日期请根据实际情况填写, 请勿漏填)

抄送：中共龙岩市委编办

中共上杭县委编办

2026年1月4日印发