

2022 年度

**福建省上杭县稔田镇
人民政府预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2022年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	4
四、财政拨款收支预算总表.....	4
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	6
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	7
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
第三部分 2022年度部门预算情况说明	11
一、预算收支总体情况.....	11
二、一般公共预算拨款支出情况.....	11
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	11
四、财政拨款预算基本支出情况.....	12
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	12

六、预算绩效目标情况·····	13
七、其他重要事项说明·····	13
第四部分 名词解释·····	14

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

上杭县稔田镇人民政府的主要职责是：

- 1、执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令；
- 2、执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作；
- 3、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；
- 4、保护各种经济组织的合法权益；
- 5、保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯；
- 6、办理上级县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

单位名称	经济科目	经费性质	人员编制数	在职人数
上杭县稔田镇人民政府	行政运行	财政核拨	25	21
上杭县稔田镇人民政府	事业运行	财政核拨	38	30

三、部门主要工作任务

2022 年，上杭县稔田镇人民政府主要任务是：贯彻执行

党和国家的有关方针、政策、法律和法规。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（1）制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

（2）制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

（3）负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

（4）按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

（5）抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

附表3-1			
2022年度收支预算总表			
		单位：万元	
收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	826.41	一、基本支出	810.11
二、基金预算财政拨款		人员支出	770.90
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	25.41
四、单位其他收入		公用支出	13.80
五、单位结余结转资金		二、项目支出	16.30
收入合计	826.41	支出合计	826.41

二、收入预算总表

附表3-2							
2022年度收入预算总表							
						单位：万元	
单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	上杭县稔田镇人民政府		826.41				

三、支出预算总表

附表3-3														
2022年度支出预算汇总表														
单位：万元														
单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2010301	一般公共服务支出/行政运行/公务员及工勤人员	267.30	198.00	25.41	43.89		267.30	267.30				
		2010601	一般公共服务支出/行政运行/事业人员	249.81	227.58		22.23		249.81	249.81				
		2130705	农林水支出/农村综合改革/对村民委员会和村党支部的补助	293.01	293.01				293.01	293.01				
		2299901	其他支出	16.30					16.30	16.30				
备注：1.本表公开到功能分类科目的项级科目。2.各部门在依法公开部门预算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理： (一)同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；(二)同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目； (三)个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。														

四、财政拨款收支预算总表

附表3-4														
2022年度财政拨款收支预算汇总表														
单位：万元														
收 入					支 出									
收入项目类别		预算数			支出项目类别		预算数							
一、一般公共预算拨款		826.41			一、基本支出		810.11							
二、基金预算财政拨款					人员支出		770.90							
					对个人和家庭补助支出		25.41							
					公用支出		13.80							
					二、项目支出		16.30							
收入合计		826.41			支出合计		826.41							

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表3-5				
2022年度一般公共预算拨款支出预算表				
				单位：万元
科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2010301	一般公共服务支出/ 行政运行/公务员及 工勤人员	267.30	267.30	
2010601	一般公共服务支出/ 行政运行/事业人员	249.81	249.81	
2130705	农林水支出/农村综 合改革/对村民委员 会和村党支部的补 助	293.01	293.01	
2299901	其他支出	16.30	16.30	
备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。				

六、政府性基金拨款支出预算表

[illegible]

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表3-7		
2022年度一般公共预算支出经济分类情况表		
单位：万元		
科目编码	科目名称	预算数
	合 计	532.9
301	工资福利支出	419.48
302	商品和服务支出	71.71
303	对个人和家庭的补助	25.41
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	16.30

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表3-8		
2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表		
	单位：万元	
科目编码	科目名称	预算数
	合 计	975
301	工资福利支出	385
30101	基本工资	156
30102	津贴补贴	140
30103	奖金	
30104	其他社会保障缴费	26
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45
30109	职业年金缴费	
30199	其他工资福利支出	18

302	商品和服务支出	72
30201	办公费	30
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	10
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	6
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	24

303	对个人和家庭的补助	62
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	24
30306	救济费	
30307	医疗费	2
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	生产补贴	
30311	住房公积金	36
30312	提租补贴	
30313	购房补贴	
30314	采暖补贴	
30315	物业服务补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
399	其他支出	309.3
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	293
39999	其他支出	16.3

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表3-9	
2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表	
	单位：万元
项目	预算数
合计	12
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	10
3、公务用车购置及运行费	2
其中：（1）公务用车运行费	2
（2）公务用车购置费	
备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。	

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，上杭县稔田镇人民政府收入预算为826.41万元，比上年增加43.54万元，主要原因是人员调动，一般公共预算拨款增加。其中：一般公共预算拨款826.41万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金1.3万元。相应安排支出预算826.41万元，其中：人员支出770.90万元，对个人和家庭补助支出25.41万元，公用支出13.80万元，项目支出16.30万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出826.41万元，比上年增加43.54万元，主要原因是原因是人员调动，一般公共预算支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)基本公共管理与服务517.11万元。

(二)农林水事务293.01万元。

(三)其他支出16.3万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2022年度财政拨款基本支出826.41万元，其中：

(一)人员经费770.90万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.8 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元。

（二）公务接待费

2022 年预算安排 10 万元。主要用于主要用于上级检查，业务开展等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 2 万元，其中：公车运行费 2 万元，公车购置费 0 万元。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022 年上杭县稔田镇人民政府共设置绩效目标 0 个。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年上杭县稔田镇人民政府（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 48 万元。

（二）政府采购情况

2022 年上杭县稔田镇人民政府采购预算总额 9 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年底，上杭县稔田镇人民政府本级及所属的预算单位共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 2 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。