

2024 年度
上杭县行政服务中心管理
委员会部门预算

目录

第一部分.....	1
部门概况.....	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	2
三、 部门主要工作任务.....	2
第二部分.....	7
2024 年度部门预算表.....	7
一、 收支预算总表.....	8
二、 收入预算总表.....	9
三、 支出预算总表.....	10
四、 财政拨款收支预算总表.....	11
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分.....	20
2024 年度部门预算情况说明.....	20
一、 预算收支总体情况.....	21
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	22
四、 国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、 一般公共预算基本支出情况.....	22
六、 一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、 预算绩效目标情况.....	23
八、 其他重要事项说明.....	26
第四部分.....	27
名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

上杭县行政服务中心管理委员会的主要职责是：上杭县行政服务中心管理委员会是上杭县人民政府负责组织协调、监督管理行政审批和公共服务事项的派出机构。

（一）负责县行政服务中心的日常管理。

（二）负责对县政府工作部门进驻行政服务中心的行政审批和公共服务事项的指导服务、组织协调和监督管理。

（三）负责对县政府工作部门进驻行政服务中心的窗口及其工作人员的管理、检查、监督、考核。

（四）负责对部门分中心、各乡（镇）便民服务中心标准化建设的业务指导和检查考评。

（五）负责县公共资源配置中心日常管理工作。

（六）承担县委、县政府交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县行政服务中心管理委员会包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
上杭县行政服务中心管理委员会	财政核拨	2
上杭县保障服务中心	财政核拨	6

三、部门主要工作任务

2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会主要任务

是：大力提升党建引领水平，深化业务能力，更好的为人民服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）大力提升党建引领水平。

1. 突出政治引领，筑牢思想根基。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实党的二十大精神，坚决执行党的路线方针政策和决策部署，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不折不扣抓好习近平总书记重要讲话重要指示批示精神和党中央重大决策部署的纵深贯彻落实。

坚持党把方向、谋全局的领导核心作用，紧扣中心任务、服务发展大局，充分考虑各项工作之间的整体性、联动性和相关性，全局谋划和推进政务服务领域各项工作。一是巩固拓展主题教育成果，在真学真懂真信真用、深化内化转化上持续用力，持续深入学、全面系统学、联系实际学，不断推动学习宣传贯彻走深走实。二是把加强政治理论学习作为提高政治素养、改进工作作风的重要手段，进一步提高学习的主动性，增强指导实践的针对性，把学习成果转化为推动政务服务工作的强大动力。

2. 提升党建品牌影响力。打响擦亮“红色领航·政务服务”党建品牌，坚持党建引领业务，围绕中心工作，创新党建工作方法，丰富党建工作载体，做到抓党建与抓业务有机融合，相互促进。

3. 基础建设。要进一步完善党建工作责任制，落实健

全各项制度，抓好基层党建工作落实。认真落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等组织生活制度，断增强党组织的凝聚力和向心力。

（二）深化业务能力

1. 全力推进省级地方标准立项。根据时间节点倒排时序做好《村居便民服务代办服务规范》申报立项、征求意见（面向全省全市范围）、提交报审稿、报批稿相关工作。积极跟上级沟通协调，尽快完成省级地方标准立项。我们将紧抓试点合格三年有效期契机，贯彻标准化战略，深入推进试点项目，有效运用标准化理念和方法，建立协调配套的标准体系，施行标准实施和监督机制，不断探索更多政务（便民）服务新模式、新举措，积极申报省级以上标准，努力打造上杭政务（便民）服务标准化品牌。

2. 打造办事不出园区服务体系。以便民利企为根本，从群众实际需求出发，将政务服务资源延伸下沉，推动园区政务服务“三化”建设，以蛟洋工业园区为试点，在一楼企业服务中心内设立“园区办事大厅”，设置3-5个“政务服务事项综合受理服务窗口”，实行“园区综合受理、分转部门审批、快递服务送达”服务模式，为基层企业、群众办事提供便捷、高效、规范的政务服务环境，实现企业群众办事不出园区。

3. 推动负面清单外的事项全面进驻政务服务中心集中办理。根据《福建省行政审批制度改革工作小组办公室关

于公布福建省市、县级政务服务中心进驻事项负面清单的通知》，进一步加强政务服务中心三化建设，优化布局、完善功能，满足政务服务事项进驻需求，争取在 12 月底前整合残联、婚姻登记分中心进驻政务服务大厅集中提供办理服务，让企业和群众办事“只进一扇门”。

4. 持续深化工程项目审批制度改革。按时完成省、市布置的工程建设项目、数据共享与业务系统优化工作任务，聚焦项目全生命周期服务，深入推进“拿地即开工”、容缺受理、项目前期代办服务、分阶段办理施工许可等新模式，提供专业高效的全流程服务，让项目业主不再“盲目跑”“多头跑”，帮助项目建设缩短开发周期，尽早实现效益。

5. 加快 RPA 机器人打造进程。我委将以问题为导向，积极参与 RPA 的应用和实践，深入挖掘政务服务大厅的应用需求，加快与软件公司的合作议程，明确服务方式及提供的服务标准，积极与县政府沟通协调，争取资金早日到位，开发更多可推广的应用场景解决工作中的难点问题，营造数字化创新应用氛围，让数字赋能落到实处。

6. 推进“高效办成一件事”。落实国务院《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3 号）文件精神，认真扎实完成各项工作任务。

7. 探索建立“政务服务体验官”制度。按照市中心统一部署，结合上杭县实际，邀请企业和群众围绕政务服务

事项“办事全过程”存在的堵点、痛点、难点，以“用户视角”实地体验，发现问题、反馈问题、分析问题、监督整改，倒逼办事流程优化，不断推动政务服务提质增效，持续增强办事企业和群众的获得感和满意度。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	661.30	一、一般公共服务支出	661.30
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	661.30	支出合计	661.30

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		661.30	661.30									
201	一般公共服务支出	661.30	661.30									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	661.30	661.30									
2010301	行政运行	608.40	608.40									
2010350	事业运行	52.90	52.90									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		661.30	661.30				
201	一般公共服务支出	661.30	661.30				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	661.30	661.30				
2010301	行政运行	608.40	608.40				
2010350	事业运行	52.90	52.90				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	661.30	一、一般公共服务支出	661.30
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	661.30	支出合计	661.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		661.30	661.30	
201	一般公共服务支出	661.30	661.30	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	661.30	661.30	
2010301	行政运行	608.40	608.40	
2010350	事业运行	52.90	52.90	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款
安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		661.30
301	工资福利支出	245.95
302	商品和服务支出	415.35
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		661.30
301	工资福利支出	245.95
30101	基本工资	28.40
30102	津贴补贴	8.02
30103	奖金	30.19
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	13.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.02
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.92
30111	公务员医疗补助缴费	2.94
30112	其他社会保障缴费	0.39
30113	住房公积金	5.87
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	140.32
302	商品和服务支出	415.35
30201	办公费	205.61
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	22.07
30211	差旅费	1.50
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	179.79
30215	会议费	1.00
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.98

30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.40
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会收入预算为 661.30 万元，比上年增加 201.74 万元，增长 43.90%，主要原因是新增综合窗口，更换电脑。其中：一般公共预算拨款收入 661.30 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 661.30 万元，比上年增加 201.74 万元，增长 43.90%，主要原因是新增综合窗口，更换电脑。其中：基本支出 661.30 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 661.30 万元，比上年增加 201.74 万元，增长 43.90%，主要原因是：新增综合窗口，更换电脑。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了行政服务中心日常运行经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010301-行政运行 608.40 万元。主要用于行政服务中心日常运行经费支出。

（二）2010350-事业运行 52.90 万元。主要用于事业人员工资等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 661.30 万元，其中：

（一）人员经费 245.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 415.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本年度没有关因公出国（境）。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 1.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本年没有增加公务接待。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年与上年预算数持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本单位没有公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会共设置 0 个项

目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 661.29 万元，比上年增加 201.73 万元，增长 43.90%。主要原因是：新增综合窗口，更换电脑。

（二）政府采购情况

2024 年，上杭县行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本部门 2024 年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，上杭县行政服务中心管理委员会共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。