

2026 年度
上杭县市场监督管理局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表.....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度部门预算情况说明.....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

上杭县市场监督管理局部门的主要职责是：上杭县市场监督管理局的主要职责是：贯彻落实党中央和省委、市委、县委对市场监督管理工作方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县市场监督管理局部门包括 17 个机关行政处（科、股）室及 5 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	上杭县市场监督管理局
2	上杭县食品药品安全投诉举报中心
3	上杭县有色金属产品质量检验中心
4	上杭县质量计量检测所
5	上杭县知识产权办公室
6	上杭县市场监管综合执法大队

三、部门主要工作任务

2026 年，上杭县市场监督管理局部门主要任务是：

（一）聚力推进商事制度改革走在前列

一是持续推进“放管服”，聚焦“高效办成一件事”、“家门口办照”、“证照联办”等重点事项的推行实施，切实优化营商环境，更好地服务市场主体经济高质量发展。二是持续加大窗口人员业务培训力度，提升注册登记人员业务水平，确保商事制度改革后企业排队等候时间不延长、审批效率不降低。三是加强和税务、医保、社保、公积金等部门协作，提高企业开办效率。

（二）深入开展食品安全宣传排查与责任落实工作

一是依托食品安全宣传周等活动加大宣传力度。二是结合食品安全风险管控清单，将食品生产经营单位的各项风险隐患排查责任明确到人；强化证照管理，确保从业人员健康证在有效期内；严格落实食品进货查验及生产经营过程控制要求，及时为食品赋码并实现“一品一码”追溯管理；对有特殊贮存等要求的食品，严格执行相关标准规范。三是继续推动食品安全“两个责任”部署落实，进一步充分发挥牵头抓总职能，确保食品安全各项任务落实，对日常检查中出现的问题继续实行通报制度，压紧压实各方责任。

（三）持续强化“两品一械”监管能力

一是严格市场准入，抓好受理、检查各环节衔接，紧盯重点产品、区域等排查风险隐患，对高风险企业加大现场检查频次，整治医疗美容等重点领域违法违规行为。二是强化案件查办，落实“处罚到人”，完善督办制度并运用多种惩戒手段。同时，加强市县联动与跨部门协同，完善行刑衔

接机制与风险会商制度，全力保障药品安全。三是联合县检察院建立“清源”专项督导检查结果共享和问题整改跟踪机制，对零售药店、医疗机构等经营使用单位实现全覆盖督导，持续净化药品市场环境，坚决守住群众用药安全底线。

（四）着力提升特种设备安全监管能力

一是紧盯“四率”，制定实施年度常规监督检查。以不断提高特种设备使用登记率、定期检验率、隐患整改率、重要问题闭环率为导向，结合各类特种设备专项整治和监督检查部署要求，跟进落实确保隐患排查整改到位，提高企业安全管理水平，有效预防和减少特种设备事故发生。二是持续推进城镇燃气安全排查整治。纵深推进城市燃气管道安全专项治理，严格落实法定检验和使用登记制度，全力配合打好燃气压力管道更新改造攻坚战。三是推进电梯质量安全提升。组织对运行15年以上老旧电梯开展安全性能评估。四是持续开展未登记特种设备专项整治。督促特种设备使用单位开展自查自纠，确保在用特种设备办理使用登记。

（五）大力保护和发展知识产权

一是加大培育力度。以“创建国家知识产权强县建设试点县”为抓手，开展专利奖申报、专利权质押贷款贴息、专利密集型产品备案等的服务指导，引导企业加强高价值核心专利培育布局；充分发挥商标指导站作用，服务企业提升商标品牌建设能力。二是严格执法维权。着力提升知识产权保护水平，将日常执法与专项整治结合起来，严厉查处知识产

权侵权行为，加大对商标侵权、专利假冒行为的打击力度，提高商标和专利案件办理质量。

（六）推动质量提升行动与监管强化工作

在质量提升工作方面，一是加大力气开展质量技术帮扶“提质强企”工作，围绕重点领域、重点产业、重点产品等开展质量帮扶工作，积极争取上级技术力量支持，为企业提供优质的技术支持和质量服务，助力企业提质增效。二是积极推进产业链供应链质量赋能工作，引导各类企业追求卓越，全面建立以质量管理为核心的科学管理体系，提升中小微企业的质量管理能力，全力指导和培育创各级政府质量奖的企业或组织。认证认可监管工作方面，一是根据上级工作部署对辖区内认证机构、获证企业、检验检测机构开展监督检查。二是持续推进小微企业质量管理体系认证提升工作，提升企业质量管理水平。此外，加强生产许可证获证企业巡查工作。根据县局工作计划和市局相关要求，持续开展工业产品和食品相关产品生产许可证管理工作，加强获证企业事中事后监管。

（七）持续推进公平竞争审查

聚焦市场公平，严格贯彻落实《公平竞争审查条例》《公平竞争审查条例实施办法》《福建省促进公平竞争条例》等规定，按照《上杭县公平竞争审查会同审查工作指引（试行）》，坚持“谁制定、谁审查、谁清理”的原则，统筹推进存量政策清理与增量政策审查。

（八）强化推进案件审核效能与行政复议质效

一是继续做好行政复议工作。加强与司法局、法律顾问以及各市场监管所的沟通交流，对行政复议案件进行分析。二是持续做好案件审核工作。严格依照法定程序，按照立案、调查取证、案件审核、审批、告知、送达、执行等“七个”环节抓好执法监督，使案件审核不流于形式、走过场。落实《重大复杂行政处罚案件集体审议办法》，实行重大复杂案件集体研究。规定办案人员在案件调查终结后，将调查终结报告，案件定性、处理、建议、三级九档等形成书面材料，提交案审会成员审阅。

（九）深化群众身边不正之风和腐败问题整治工作

认真贯彻落实中央纪委国家监委、市场监管总局和省委、省政府、省纪委监委、县委县政府、县纪委监委工作部署要求，继续做好 2025 年整治群众身边不正之风和腐败问题工作。

（十）重点项目谋划

一是上杭恒烨-紫金铜铝复合材料项目。明年将紧盯上杭恒烨-紫金铜铝复合材料项目关键推进节点，进一步强化统筹协调力度，加密向上对接频次，精准破解项目推进中的难点堵点，争取该项目列为省重点项目，确保项目按期竣工投产取得实质性成效。明年工作目标是项目竣工投产，一季度完成注册登记、项目备案等前期工作，二季度完成用于生产车间、原材料仓库、产成品仓库的厂房装修，三季度完成配套办公楼装修，四季度完成生产线设备采购。二是福建工

商史料馆改版升级项目。目前陈列展览方案（草案）已形成，明年争取项目资金开工建设。三是上杭县特种设备智慧监管项目。目前该项目正在前期策划中，明年在此基础上，我局将积极争取上级资金支持与技术指导，切实提升全县特种设备监管水平。四是上杭县金铜和化工类工业产品质量检验能力提升工程项目。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3133.07	一、一般公共服务支出	3133.07
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3133.07	支出合计	3133.07

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		3133.0 7	3133.0 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3133.07	3133.07									
20138	市场监督管理事务	3133.07	3133.07									
2013801	行政运行	2290.2	2290.2									
2013815	质量安全监管	119.5	119.5									
2013816	食品安全监管	255.5	255.5									
2013850	事业运行	467.87	467.87									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		3133.07	2758.07	375.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3133.07	2758.07	375			
20138	市场监督管理事务	3133.07	2758.07	375			
2013801	行政运行	2290.2	2290.2				
2013815	质量安全监管	119.5		119.5			
2013816	食品安全监管	255.5		255.5			
2013850	事业运行	467.87	467.87				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3133.07	一、一般公共服务支出	3133.07
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3133.07	支出合计	3133.07

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		3133.07	2758.07	375.00
201	一般公共服务支出	3133.07	2758.07	375
20138	市场监督管理事务	3133.07	2758.07	375
2013801	行政运行	2290.2	2290.2	
2013815	质量安全监管	119.5		119.5
2013816	食品安全监管	255.5		255.5
2013850	事业运行	467.87	467.87	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3133.07
301	工资福利支出	1995.87
302	商品和服务支出	923.34
303	对个人和家庭的补助	134.36
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	79.5
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2758.07
301	工资福利支出	1995.87
30101	基本工资	516.31
30102	津贴补贴	240.48
30103	奖金	497.84
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	84.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	203.72
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	68.64
30111	公务员医疗补助缴费	84.77
30112	其他社会保障缴费	6.25
30113	住房公积金	100.93
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	192.61
302	商品和服务支出	548.34
30201	办公费	481.64
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	4.5
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	16.6

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	45.6
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	134.36
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	20.05
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	114.31
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	79.5
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	7.5
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	72
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	122.10
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	4.5
3、公务用车购置及运行费	117.6
其中：（1）公务用车购置费	72
（2）公务用车运行费	45.6

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，上杭县市场监督管理局部门收入预算为 3133.07 万元，比上年减少 221.49 万元，主要原因是：减少公务用车运行费的预算收入 45.6 万元，减少知识产权项目方面的预算收入 160 万元。。其中：。

相应安排支出预算 3133.07 万元，比上年减少 221.49 万元，主要原因是：减少公务用车运行费的支出预算 45.6 万元，减少知识产权项目方面的支出预算 160 万元。。其中：基本支出 2758.07 万元、项目支出 375.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 3133.07 万元，比上年减少 221.49 万元，降低 6.60%，主要原因是：减少公务用车运行费的支出预算 45.6 万元，减少知识产权项目方面的支出预算 160 万元。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费非急需非刚性支出。，同时合理保障了食品安全监管、食品抽检。等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行 2290.20 万元。主要用于在职行政人员工资、养老保险、医疗、工伤及生育保险、住房公积金等；用于办公费、水电费、差旅费、执法执勤车辆运行及维护费，公务交通补贴、退休人员生活补贴等支出。

(二) 2013815-质量安全监管 119.50 万元。主要用于危化品和特种设备检查及相关业务支出。

(三) 2013816-食品安全监管 255.50 万元。主要用于食品检测、明厨亮灶等费用支出。

(四) 2013850-事业运行 467.87 万元。主要用于在职事业人员工资、事业人员奖励性绩效、事业人员规范后基础绩效支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2758.07 万元，其中：

(一) 人员经费 2130.23 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 627.84 万元。主要包括：办公费、印

刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 4.5 万元，与上年持平。主要原因是：预算 2026 年度上级业务主管部门及本市各县兄弟单位来人接待活动次数人数与 2025 年度一样，预算安排一样。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 117.6 万元，其中：公务用车运行费 45.6 万元，比上年减少 45.60 万元，降低 50.00%；公务用车购置费 72 万元，比上年增加 72.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：本单位部分车辆以达到报废年限，2026 年计划购置车辆用于执法执勤。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，上杭县市场监督管理局按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

危化品及特种设备专项检查费用未支付 2025 年调减列 2026 年预算 绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		58.00	
	财政拨款：		58.00	
	其中：当年财政拨款：		58.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	通过第三方的技术服务，对我县危险化学品企业在用特种设备进行每年一次的专项检查，对发现隐患，督促企业消除安全隐患, 以降低企业在用特种设备事故风险，确保特种设备安全运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制额	≤58.00 万元
	产出指标	数量指标	开展特种设备安全检查委托次数	≥1 次
		质量指标	特种设备安全隐患整治率	≥85%
		时效指标	涉危企业在用特种设备隐患的整改完成率	≤365 天
	效益指标	社会效益指标	涉危企业在用特种设备安全知识的普及率	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉危企业在用特种设备满意度调查	≥85%

危化品及特种设备专项检查费用绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		61.5.00	
	财政拨款：		61.5.00	
	其中：当年财政拨款：		61.5.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	通过第三方的技术服务，对我县危险化学品企业在用特种设备进行每年一次的专项检查，对发现隐患，督促企业消除安全隐患,以降低企业在用特种设备事故风险，确保特种设备安全运行。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制额	≤58.00 万元
	产出指标	数量指标	开展特种设备安全检查委托次数	≥1 次
		质量指标	特种设备安全隐患整治率	≥85%
		时效指标	涉危企业在用特种设备隐患的整改完成率	≤365 天
	效益指标	社会效益指标	涉危企业在用特种设备安全知识的普及率	≥80%
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉危企业在用特种设备满意度调查	≥85%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，上杭县市场监督管理局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 627.84 万元，比上年减少 3.03 万元，降低 0.48%。主要原因是在职人数减少定额公用减少

（二）政府采购情况

2026 年，上杭县市场监督管理局部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 84 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 76.5 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，上杭县市场监督管理局部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 16 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训

费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。