

上杭县人力资源和社会保障局文件

杭人社〔2024〕94号

上杭县人力资源和社会保障局关于 印发 2024 年 12 月补充招聘上杭县机关事务 服务中心编外驾驶员方案的通知

上杭县机关事务服务中心：

根据县委组织部、编办、县人社局、财政局印发的《上杭县县直机关事业单位编外人员聘用管理暂行规定》（杭委编办〔2021〕24号）的相关规定，现将 2024 年 12 月补充招聘上杭县机关事务服务中心编外驾驶员方案印发给你，请严格按照方案的要求做好本次公开招聘编外驾驶员的相关工作，并将有关情况和材料及时报我局。

上杭县人力资源和社会保障局

2024 年 12 月 20 日



2024 年 12 月补充招聘上杭县机关事务 服务中心编外驾驶员方案

因工作需要，拟补充招聘上杭县机关事务服务中心编外驾驶员 1 名，现就本次招聘的有关事项制定方案如下：

一、招聘岗位、人数

本次招聘编外驾驶员岗位详见附件 1。

二、招聘对象和条件

（一）报考人员须符合以下条件要求：

1. 具有中华人民共和国国籍；
2. 遵守中华人民共和国宪法、法律，拥护中国共产党领导，热爱社会主义制度；
3. 遵守纪律，具有良好的政治素质、道德品行和职业道德；
4. 符合招聘岗位要求的资格条件和工作能力（详见附件 1）；
5. 年龄为 18 周岁以上、45 周岁以下的，即在 1978 年 12 月至 2006 年 12 月期间出生，以身份证为准；
6. 具有正常履行招聘岗位工作职责的身体条件，符合现行公务员录用体检标准。

（二）不得报考或取消聘用资格的情形

1. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除公职的人员，以及被开除中国共产党党籍的人员；

2. 尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
3. 涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未作出结论的人员；
4. 在各级各类公务员、事业单位公开招聘考试中因违纪违规行为被记入考生诚信档案，且记录期限未满的人员；
5. 现役军人，普通高等院校全日制的在读学生，各类定向培养、委托培养毕业生（已解除协议的除外）；
6. 聘用后构成回避关系的；
7. 法律法规、政策规定不得聘为国有单位工作人员的其他情形的人员（如被法院列为失信被执行人或被国家有关部门列为失信被惩戒对象等）。

符合报考条件的国有单位在岗工作人员（含试用期内）或本县机关事业单位在岗编外人员，须经所在单位和人事管理权限相应的上级主管单位同意后方可报考。服务基层项目、龙岩市支企服务专员在岗高校毕业生报考的，须经所在服务单位和相应项目县级（或以上）主管部门同意后方可报考。原为本次招聘单位人员（含编制内人员和编外人员）辞职（解除合同）未满2年的不得报考。

三、报名及资格审查

（一）报名

1. **报名时间：**2024年12月23日起至12月27日止（正常上班时间）。如报名人数不超过招聘人数5倍（不含5倍）则延

迟报名时间，有关事项另行公告。

2. 报名方式及地点：

报名方式为现场报名，符合条件的应聘人员到招聘单位报名（报名地点和联系方式等详见附件 1）。

3. 报名所需提交材料：

应聘人员报名时必须填报《上杭县公开招聘机关事业单位编外工作人员报名表》（见附件 2，简称《报名表》）1 份，并提供招聘岗位要求的以下相应报名材料：

（1）本人身份证（户口簿）、岗位招聘条件所要求的学历证书和机动车驾驶证的原件及复印件各 1 份，并现场提供“交管 12123”APP 平台中本人驾驶证累计记分情况查验；

（2）国有企业单位在岗工作人员（含试用期内）或本县机关事业单位在岗编外人员报考的，须提供所在单位和人事管理权限相应的上级主管单位同意报考的证明；服务基层项目、龙岩市支企服务专员在岗高校毕业生报考的人员，须提供所在服务单位和相应项目县级（或以上）主管部门同意报考的证明；

（3）近期一寸同底彩色证件照片 3 张（1 张贴于《报名表》上，2 张用于制作笔试准考证或技能测试通知单，照片背面用圆珠笔标注姓名）。

（二）资格审查

1. 应聘人员应严格按照所报考岗位的资格条件和要求报名，

并对《报名表》填报的报名信息 and 提交的相关报名材料的真实性、准确性负责；

2. 招聘单位负责报名的工作人员对应聘人员进行资格初审，合格者方可报名。报名结束后由招聘单位负责按照招聘岗位的资格条件和要求进行资格审查，应聘人员经资格审查合格方可参加考试。

四、招聘考试办法

根据资格审查合格的报名人员情况，按以下考核、考试办法进行招聘。

（一）如果岗位的报名人数不超过该岗位招聘人数，由招聘单位通过考核方式（含岗位工作要求的业务知识和能力等方面考核、技能测试）招聘，考核方案由招聘单位另行制定，考核合格人员确定为考察人选。

（二）如果岗位的报名人数超过该岗位招聘人数但不足 5 倍（含 5 倍），不再进行笔试，直接确定为技能测试人选，并按以下办法通过技能测试的方式招聘。

（三）如果岗位的报名人数超过该岗位招聘人数 5 倍，将按以下办法通过笔试和技能测试相结合的方式招聘。

笔试、技能测试由上杭县人力资源和社会保障局组织实施。

1. 笔试（满分按 100 分计）

(1) 笔试科目为《交通安全知识》，合格线为 60 分，笔试不指定复习用书。

(2) 笔试时间、地点：另行通知，考试的具体时间、地点及要求等以核发的《笔试准考证》为准。

2. 技能测试（满分按 100 分计）

(1) 技能测试人选确定。各岗位根据笔试成绩（达合格线者，下同）从高分到低分顺序，按招聘人数 5 倍确定技能测试人选，确定为技能测试人选的最后 1 名若有同分数者，一并确定为该岗位技能测试人选。如果参加笔试人数不足招聘人数 5 倍，则参加笔试且达笔试合格线的人员全部确定为技能测试人选。

(2) 技能测试内容。主要测查参加考试人员的驾驶技能，测试办法另行制定。

(3) 技能测试要求。技能测试的具体时间、地点和要求等以核发的《技能测试通知书》为准，报考人员按要求参加技能测试。

(4) 技能测试成绩 60 分以上为合格；如果参加技能测试人数少于或等于招考人数时，报考者的技能测试成绩应达到 70 分以上为合格。技能测试未达合格线的人员，不确定为考察、体检人选。

3. 综合成绩计算

(1) 按技能测试方式进行的：考试总成绩 = 技能测试成绩。

(2) 按笔试+技能测试方式进行的：考试总成绩 = 笔试成绩 × 40% + 技能测试成绩 × 60%。

(3) 笔试成绩、技能测试成绩、考试总成绩均采用四舍五入方式取小数点后 2 位。

(四) 有关事项

如有报考人员不按考试规定的要求参加笔试、技能测试的，视作自愿放弃招聘资格；如有报考人员在考试时违反笔试、技能测试考场规则等，情节严重的，取消招聘资格。

五、其他事项

招聘的考察、体检、公示、聘用、管理以及考试规则等具体要求按照《上杭县 2024 年上半年公开招聘部分机关事业单位编外工作人员方案》的有关规定执行。

附件：1. 2024 年 12 月公开招聘上杭县机关事务服务中心编外驾驶员岗位表

2. 上杭县公开招聘机关事业单位编外工作人员报名表

抄送：县委组织部、编办，县财政局。

上杭县人力资源和社会保障局

2024 年 12 月 20 日印发

附件1

2024年12月公开招聘上杭县机关事务服务中心编外驾驶员岗位表

序号	招聘单位	岗位名称	岗位代码	招聘人数	年龄	专业类别或名称	学历	学位	政治面貌	性别	职称、从业资格	招聘方式	招考范围	其它条件	报名地址	联系人	联系电话	备注
01	上杭县机关事务服务中心	驾驶员	01	1	45周岁及以下	不限	中专（含职高、中、技校）及以上	不限				公开招聘	上杭县	要求具有C1及以上机动车驾驶证，近五年内无交通事故、无记分满12分及以上等不良记录	上杭县机关事务服务中心（县委老楼102室）	郭先生	0597-3810833	需长期下乡或长途出差、应班

附件 2

上杭县公开招聘机关事业单位编外工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		政治面貌		相片
户籍地			身份证号码					
毕业院校				专业				
毕业时间			学历		学位			
学历类别			专业技术职务					
联系地址					联系电话			
电子邮箱			报考岗位				岗位代码	
个人学习、 工作简历 (从高中开始算起)								
报考人员 承诺签名	本人承诺：1、符合本次招聘方案、通知公告（含补充公告）的要求，所报岗位无聘用后构成回避关系的情形；2、符合报考岗位规定的条件；3、填报的上述信息真实，提供的相关证件、材料真实有效。以上承诺如有不符，本人自愿取消资格，并承担一切责任。 签名： 2024 年 月 日							
招聘单位资 格审查意见	(盖章) 2024 年 月 日							

