

附件1

2023 年度 上杭县供销合作社联 合社部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	6
三、部门主要工作任务.....	7
第二部分 2023年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十一、部门专项资金管理清单目录.....	22
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	26
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、财政拨款预算基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释·····	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

上杭县供销合作社联合社（以下简称县供销社）承担对全县供销合作社系统的组织、指导、协调、服务、监督以及教育培训职能，主要职责是：

（一）宣传贯彻党和国家有关农村经济工作和社会发展的方针政策，研究制定全县供销合作社的发展战略和发展规划，指导全县供销合作社的改革与发展，积极引导供销系统企业建立现代化企业制度。

（二）指导全县供销合作社系统发展农村合作经济组织，参与、推动农业产业化经营和农业社会化服务体系建设；指导协调全系统有关行业或业务范围内的全县性社会团体工作。

（三）指导全县供销合作社系统参与农村市场和商品流通网络建设，发展现代流通方式，推进农村流通现代化，开拓城乡市场，促进城乡经济交流与发展。

（四）按照政府授权对农业生产资料等重要商品经营进行组织、协调和管理；做好再生资源利用的开发工作。按规定负责烟花爆竹等特殊商品的统一归口经营管理工作。

（五）负责协调与政府部门、社会组织的关系，向政府和有关部门反映农民社员及供销合作社的意见和要求，并提出相关建议，争取扶持政策，维护各级供销合作社及所属企业、专业合作经济组织和农民社员的合法权益，保护集体企业资产安全完整。

（六）指导全县供销合作社的组织建设，促进基层供销

合作社加强民主管理，密切同农民的联系，协调成员社之间的关系，发挥群体联合优势。

（七）指导全县供销合作社系统加强社会主义精神文明建设和勤政廉政建设；制订全县供销合作社人才教育培训计划，并组织实施；负责抓好本级社股级及以下干部岗位专业知识培训和中层干部、基层供销社领导、经营管理人员的培训；负责全县供销系统劳动人事、收入分配、社会保险的指导协调管理工作。

（八）行使本级社社有资产的所有权代表人代表职能，管理、监督和运营本级社社有资产，行使基层社社有资产表决权，确保社有资产保值增值。

（九）指导全县供销合作社系统安全生产经营工作；负责下属企业社会治安综合治理和内保工作，消除事故隐患，落实防范措施。

（十）负责全县供销合作社系统内部审计工作，对下属企业、基层社财务收支和经济责任审计。

（十一）负责县社及下属企业的党建、政治思想及工、青、妇、计生等工作；配合上级纪检、监察部门履行内部纪检、监察职责。

（十二）代表本县供销合作社参加上级社组织开展有关对外经济合作和各种交流活动。

（十三）完成县委、县政府交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县供销合作社联合社包括 4 个

机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
上杭县供销合作社联合社	财政核拨	18

三、部门主要工作任务

2023 年，上杭县供销合作社联合社主要任务是：我们将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大及十九届历次全会精神，认真学习宣传贯彻党的二十大精神，全面贯彻落实习近平总书记对供销合作社工作作出的重要指示批示精神，把贯彻落实乡村振兴战略与全面深化供销合作社综合改革紧密结合起来，牢记为农服务根本宗旨，努力加快成为党和政府密切联系群众的桥梁纽带。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）开展县域流通服务网络建设提升行动。按照《“十四五”县域流通服务网络强县标准》要求，强化县域流通服务网络建设，通过打造 1 家县域集采集配中心、2 家乡镇供销综合超市、3 个农村综合服务社，建设完善县域集采集配中心、乡镇综合超市、农村综合服务社的流通服务体系，因地制宜拓展农产品市场、农产品冷链物流、快递集配物流等业务，着力打造“一网多用、双向流通”的流通服务网络。

（二）推进社有资产改造升级。聚焦聚力、借势借力，加强破旧低效资产盘活利用，实现破旧资产改造升级、增值

增效。**一是**引进社会资本进行改造重建。选取资金雄厚、征信良好的企业或个人，根据共建、共享原则合作开发经营。**二是**吸收系统内企业投资。整合供销经贸公司、城郊供销社等系统企业资金优势投向优质基层社老旧资产，以共同参股的形式获取改造资金。**三是**积极向上级政府、部门策划项目争取专项扶持资金，加强老旧资产改造利用。

（三）扎实推进上杭供销农场建设。发挥供销社优势，如充分发挥社有企业在农资农技、冷链物流、农产品流通等业务板块的优势，依托并发挥基层供销网络组织优势，聚合社会各方资源，研究制定“供销农场”试点工作实施方案，因地制宜推进“供销农场”试点建设，通过农民专业合作社加盟、认证的模式，打造一个集育种、种植、加工、仓储、销售于一体的全产业链、供应链现代化绿色粮食生产基地，为粮食安全提供供销方案。

（四）深化县基一体化管理模式。根据县供销系统的实际情况，按照“整合资源、以强带弱、整体推进”的工作思路，创新内部治理机制，逐步实行全县供销系统资产、人事、财务统一调配、统一管理新模式。**一是在**人员管理方面，采取“一人多责”，“多重组合”的办法，县社企业、基层社实行“人人多岗担责、项项任务额定、实施优胜劣汰、实行绩效挂钩”的管理制度。**二是在**资产管理方面，建立健全社有资产监督管理机制，完善社有资产的登记建档，并对资产经营情况进行台账动态管理。**三是在**财务管理方面，实行“财务集中”管理，即对社有企业的资产收益实行集中审核、统

一运营、独立核算、收支两条线的财务集中管理制度，确保社有资金、资产安全运行。

（五）扎实推进乡镇惠农综合服务中心建设。按照《福建省供销社乡镇惠农综合服务中心建设实施方案》的要求，积极争取省级保供促销专项工程项目资金，整合改造提升湖洋供销社现有经营服务网点，盘活存量资源，在湖洋供销社原一层建筑的基础上加盖楼层，就地进行服务内容整合、服务项目拓展，建设建筑面积 690 平方米的惠农综合服务中心，进一步满足农村社区群众生产生活多样化需求，提供便民利民的“4+N”服务（即以“农产品购销、农资经营、日用品销售、快递物流配送业务”+“综合维修、便民代理代购”等 N 项综合服务），助推全产业链为农服务新格局加快形成。

（六）促进党建与业务深度融合。聚焦“三农”服务，聚力做实“党建+”，着力推动党建与业务深度融合，形成围绕中心抓党建、抓好党建促业务的良好局面，促进供销事业健康发展，全力服务“三农”工作，助力乡村振兴跑出“加速度”。以县供销社、基层供销社、供销经贸公司等设立的“金扁担”志愿服务队、“红土先锋”党员工作室为发力点，积极开展“常态化疫情防控”“创建文明城市”“供销惠农贷送贷上门”“新时代文明实践志愿服务乡村行”等主题志愿活动，同时在开展农业社会化服务、构建农产品冷链物流体系、再生资源回收利用等业务工作中加强党建引领，努力做到为农务农姓农，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	546.99	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	142.9
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	404.09
收入合计	546.99	支出合计	546.99

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		546.99	546.99									
213	农林水支出	142.90	142.90									
21301	农业农村	142.90	142.90									
2130124	农村合作经济	142.90	142.90									
216	商业服务业等支 出	404.09	404.09									
21602	商业流通事务	404.09	404.09									
2160201	行政运行	404.09	404.09									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		546.99	404.09	142.90			
213	农林水支出	142.90		142.90			
21301	农业农村	142.90		142.90			
2130124	农村合作经济	142.90		142.90			
216	商业服务业等支出	404.09	404.09				
21602	商业流通事务	404.09	404.09				
2160201	行政运行	404.09	404.09				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	546.99	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	142.9
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	404.09
收入合计	546.99	支出合计	546.99

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		546.99	404.09	142.90
213	农林水支出	142.90		142.90
21301	农业农村	142.90		142.90
2130124	农村合作经济	142.90		142.90
216	商业服务业等支出	404.09	404.09	
21602	商业流通事务	404.09	404.09	
2160201	行政运行	404.09	404.09	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		546.99
301	工资福利支出	270.83
302	商品和服务支出	36.32
303	对个人和家庭的补助	96.94
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	142.90
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		404.09
301	工资福利支出	270.83
30101	基本工资	64.59
30102	津贴补贴	50.20
30103	奖金	81.18
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.72
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.60
30111	公务员医疗补助缴费	19.30
30112	其他社会保障缴费	0.92
30113	住房公积金	14.33
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	36.32
30201	办公费	19.86
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	3.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.30
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	11.16
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	96.94
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	13.74
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	83.20

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
上杭县供销社合作社联合社	化肥冬储贴息补贴	《龙岩市发展和改革委员会 龙岩市供销社合作社联合社关于下达2022-2023 年度全市化肥储备计划的通知》（龙发改服务〔2022〕10 号）	1	根据文件落实2022-2023 年度全县化肥冬储工作，由全县基层供销社和供销农资公司按计划认真执行冬储任务满足全县春耕需求。由县级财政专项安排冬储贴息资金用于补助完成化肥冬储计划的单位。	县供销社积极发挥现有化肥经营网络和仓储设施作用，2022 年 10 月-2023 年 3 月期间全县储备化肥 9600 吨以上，确保完成冬储计划，同时加大地产有机肥推广工作，逐年降低化肥使用量，满足全县春耕需求的同时		22	22			项目法，支出标准：对按杭供联〔2022〕12 号文件执行化肥冬储计划的单位按文件要求发放贴息资金

					兼顾生态效益，增加农户收入，提高农民满意度。						
上杭县供销社联合社	强农惠农政策奖励	根据《2022-2023年上杭县强农惠农政策》（杭委办〔2022〕21号）文件执行，根据企业申报的材料，符合条件的按标准给予奖励	1	根据文件落实强农惠农政策奖励，安排专项资金奖励符合申报条件的农民专业合作社，其中农民专业合作社示范社奖励80万元、农产品营销奖励40万元、农产品展示展销补助0.9万元。	通过项目资金奖励激励培育17个以上县级以上农民专业合作社示范社；激励9个以上实体销售300万元以上本地农产品的农民专业合作社和联合社；鼓励农民专业合作社积极参加各级农产品展示展销活动。提升农民专业合作社为农服务能力，促进现代农业增效、农民增收、农村发展，助力乡村振兴。		120.9	120.9			项目法，支出标准：对达到杭委办〔2022〕21号文件标准相关要求的农民专业合作社报相关部门审批后按要求支出

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，上杭县供销合作社联合社收入预算为 546.99 万元，比上年增加 179.96 万元，主要原因是全县规范机关事业单位工作人员津贴补贴和机关事业单位离退休人员生活补贴后人员经费标准变化。其中：一般公共预算拨款收入 546.99 万元。

相应安排支出预算 546.99 万元，比上年增加 179.96 万元，主要原因是全县规范机关事业单位工作人员津贴补贴和机关事业单位离退休人员生活补贴后人员经费标准变化。其中：基本支出 404.09 万元、项目支出 142.9 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 546.99 万元，比上年增加 182.05 万元，增长 49.88%，主要原因是全县规范机关事业单位工作人员津贴补贴和机关事业单位离退休人员生活补贴后人员经费标准变化。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了对企业的补助等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2160201-行政运行 404.09 万元。主要用于一是在职人员基本工资、津贴补贴、绩效奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助

缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭补助等人员经费支出；二是办公费、公车补贴、印刷费、邮电费、水电费、会议费、公务接待费、差旅费、劳务费、工会经费等公用经费支出。

（二）2130124-农村合作经济 142.9 万元。主要用于化肥冬储贴息补贴和强农惠农政策奖励支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 404.09 万元，其中：

（一）人员经费 367.77 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 36.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2023 年预算安排 3 万元，比上年增加 1.5 万元，增长 100%。主要原因是：2022 年度新建共和国合作经济摇篮展览馆，上级社及兄弟县社来杭调研增加。

（三）公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2023 年，上杭县供销合作社联合社共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 142.9 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

化肥冬储贴息补贴绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		22	
	财政拨款:		22	
	其他资金:			
总体 目标	县供销社积极发挥现有化肥经营网络和仓储设施作用，2022 年 10 月-2023 年 3 月期间全县储备化肥 9600 吨以上，确保完成冬储计划，同时加大地产有机肥推广工作，逐年降低化肥使用量，满足全县春耕需求的同时兼顾生态效益，增加农户收入，提高农民满意度。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金支出金额（万元）	=22 万元
	产出指标	数量指标	受贴息单位数量（个）	≥17 个
			储备化肥数量（吨）	≥9600 吨
		质量指标	资金使用合法合规性（%）	=100%
		时效指标	项目按期完成率（%）	≥100%
	效益指标	经济效益指标	农民收入增长率（%）	≥3%
		社会效益指标	春耕化肥储备充足率（%）	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	农民满意度（%）	≥90%

强农惠农政策奖励绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		120.9	
	财政拨款:		120.9	
	其他资金:			
总体目标	根据上杭县强农惠农政策文件精神，通过项目资金奖励激励培育 17 个以上县级以上农民专业合作社示范社；激励 9 个以上实体销售 300 万元以上本地农产品的农民专业合作社和联合社；鼓励农民专业合作社积极参加各级农产品展示展销活动。提升农民专业合作社为农服务能力，促进现代农业增效、农民增收、农村发展，助力乡村振兴。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金支出金额（万元）	≥120 万元
	产出指标	数量指标	奖励县级以上农民专业合作社（个）	≥17 个
			农产品营销奖励（个）	≥9 个
		质量指标	资金使用合法合规性（%）	=100%
		时效指标	项目按期完成率（%）	≥100%
	效益指标	经济效益指标	年营业收入增长率（%）	≥3%
		社会效益指标	帮扶农户发展生产户数（户）	≥100 户
	满意度指标	服务对象满意度指标	农民满意度（%）	≥90%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年，上杭县供销合作社联合社一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 34.02 万元，比上年减少 10.41 万元，降低 23.43%。主要原因是 2022 年度有退休人员，人员减少。

（二）政府采购情况

2023 年，上杭县供销合作社联合社政府采购预算总额 3 万元，其中：政府采购货物预算 3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，上杭县供销合作社联合社共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。